

「온라인 공동활용 화상회의실 구축사업」 일반형 공급기업 모집 공고(광주)

포스트 코로나 시대, 중소·벤처기업의 디지털 비즈니스 인프라 조성의 일환으로 추진되는 「2020년도 온라인 공동활용 화상회의실 구축」사업에 참여를 희망하는 공급기업을 다음과 같이 모집합니다.

2020년 10월 8일

(재)광주테크노파크원장

1. 모집개요

□ **사업목적** : 중소·벤처기업 밀집지역內 화상회의실 구축 지원으로 중소·벤처기업의 비대면 업무 효율성 제고 및 디지털화 촉진

□ 모집대상 및 구축내용

○ **모집대상** : 광주지역 내 본사 또는 주사업장 현재 정보통신공사업*으로 등록하고, 소프트웨어사업** (컴퓨터관련 서비스사업)이 함께 신고된 기업

* 정보통신공사업법 제14조, ** 소프트웨어산업진흥법 제24조

※ 나라장터종합쇼핑몰에 등록된 중소기업의 완제품 PC를 공급하는 것을 원칙으로 함(조립PC불가)

* 단, 수요기관에서 흡음벽 설치를 희망할 경우 수요 상황을 고려하여 실내건축공사업 면허를 소지한 공급기업을 최소 범위 내에서 별도 추가모집 할 수 있음

○ **모집규모** : 5개사 내외

* **공급기업 1개사당 최대**(지역 구분 없는 총 할당량) **15개소** 구축 가능

○ **주요과업** : 수요기관 사전 방문을 통한 화상회의실 솔루션 제안 → 화상회의실 구축·설치 → 유지보수(설치 후 1년간 필수)

* 구축내용 : 카메라, 스피커폰 및 제어부, 디스플레이(전자칠판 포함), 운영PC, 화상회의 솔루션(S/W) 등(하단 표준구축 장비세트(안) 참조)

구분	구축 내용	세부 내용	구축 금액	수량
일반형	- 화상회의실 구축 * 기존 수요기관 회의실을 활용하여 구축	- 화상회의실 구축 - 소형 : 7인실 이하 - 중형 : 8인실~16인실 - 대형 : 17인실 이상 * 영상장비, 음향장비, 제어장비, 화상회의 솔루션	<소형> 8백만원이내 <중형> 12백만원이내 <대형> 12백만원이내	75개소 내외
스마트 워크 부스	일반형 회의실 내 스마트워크부스 추가설치	1~2인실용 재택근무가 가능한 스마트워크부스 설치	8백만원이내	3개소 내외

* 표준구축 장비 세트(안)

< 일반형 장비표준 세트(안) >

☐ **(표준수립)** 기존 설비와 연동(범용성), 설치 및 관리 효율성, 가격 대비 우수성 등을 검토하여 **장비 표준 리스트 구축**

영상부	제어부	음성부	기타
- 카메라 - 디스플레이 - 빔프로젝터	- 회의용 PC - 스위처/분배기 - 확장형 허브	- 스피커폰 - 회의실용 마이크 - 에코캔슬러	- 전자칠판 - 화상회의 솔루션 (클라우드 서비스)

☐ **(필수구성)** 카메라, 스피커폰, 디스플레이, 회의용 PC 등

필수구성(안)	기능	비고
영상부	카메라	화상회의 참석자 영상 촬영
	디스플레이	화상회의 참석자 영상 출력
	거치대	디스플레이 이동형 스탠드
	빔프로젝터	화상회의 참석자 영상 출력
제어부	회의용 PC	화상회의 영상 및 솔루션 제어 * 나라장터중합소평물에 등록된 중소기업의 완제품 PC를 공급하는 것을 원칙으로 한(조립PC불가)
	스위처	영상 출력지원 기기를 연결해 하나의 모니터에 출력
	분배기	화상회의 영상을 2개 이상 디스플레이에 동시 전송
	카메라 제어기기	참석자 선택 촬영 제어기기
	확장형 허브	영상 및 음성기기 확장을 위한 허브 기기
음성부	스피커폰	마이크 및 스피커 내장 음성장비
	마이크	음성 사운드 입력
	에코캔슬러	음 단절, 에코 현상 방지
기타	화상회의 솔루션	화상회의 지원 솔루션 (국산SW만 지원)
	흡음벽 및 전자칠판 중 택1 (옵션)	흡음벽 : 하울링 방지 흡음벽 전자칠판 : 회의자료, 작성, 메모 등을 지원하는 입·출력 장비 * 흡음시설을 설치하지 아니할 경우 일반형은 모니터 2대 중 1대를 전자칠판으로 대체 가능

※ 화상회의실 규모 및 효율성 등을 고려하여 적절한 규모로 구성품을 결정

☐ **(기준)** 구성품의 60% 이상 국산 중소벤처기업 제품으로 구성

※ 기타 자세한 내용은 [붙임 일반형 화상회의실 표준 구축사양] 참조

- **구축대상** : 광주TP에서 선정한 수요기관 75개사 이내
- 광주지역 내 중소·벤처기업지원 기관/협회/단체 등
 - * 공급기업은 수도권 및 비수도권 지역에 각각 1개에 한해 신청·선정이 가능하며 수요기관 공급은 최대 15개소까지 가능
 - * 수요기관 75개사는 변경될 수 있음

2. 평가 및 선정절차

- **평가원칙** : 수요기관 여건에 알맞은 화상회의 장비(H/W, S/W) 공급 여부 및 사후관리 방안 등에 대한 평가
- **평가절차** : 제안서 접수 → 발표평가* → 제안내용 협상(기술·가격·사후관리 내용 등) → 선정·등록
- * 발표평가는 운영기관 상황에 따라 서면평가로 변경될 수 있음
 - * 평가항목 : 1. 국내 중소기업 제품 우대 2. 장비성능, 품질평가 3. 사후관리방안
 - * 우대사항 : 사회적기업, 여성기업, 장애인기업 중 해당기업

□ 평가항목

구 분	평 가 항 목	배 점
필요성	● 수행을 위한 준비성 ● 사업 목적 부합성	30
목표의 구체성 및 실현가능성	● 목표 적정성 및 구체성 ● 추진방법 및 계의 적정성 ● 사업비 적정성 ● 화상회의실 규모별 표준타입의 적절성	40
기대효과	● 화상회의실 활용의 효과성	30
가점 (우대사항)	● 사회적기업, 여성기업, 장애인기업 중 해당기업	5

□ 최종선정 및 결과발표

- 운영기관(광주TP)에서 평가위원회를 통해 진행하며, 제안내용 협상을 통해 공급기업 최종 선정

< 주요 추진일정 >

구분	사업공고	신청	평가·선정·매칭	결과공지
	공급기업 모집공고	사업제안서 신청·접수	제안서 발표평가 및 수요기관 - 공급기업 매칭 운영기관 (광주테크노파크)	최종결과 공지
일정	'20.10.8.	'20.10.8. ~ 15.	'20.10.20.	'20.10.21.

* 상기 일정 및 선정 절차는 사업 추진상황에 따라 변경될 수 있음

3. 수요기관 · 공급기업 매칭

□ 협약 및 계약체결

- **(협약체결)** 운영기관-공급기업 2자 협약 체결
 - **(협약기간)** 협약체결일 ~ '20.12.31(목)
- **(계약체결)** 수요기관-공급기업 2자 계약 체결
 - **(계약기간)** 계약체결일 ~ '20.12.11(금)
 - **(비용지급)** 운영기관에서 화상회의실 공간 최종 검수 후 수요기관에서 공급기업에 지급(선금과 잔금으로 구분하여 지급 가능)

* 선금지급 : 세금계산서, 통장사본, 선금급보증보험증권, 선금사용계획서 등 첨부

4. 유의사항

- 공고문 내용 미숙지에 따른 책임은 신청자에 있음
- 제출한 서류 등에 누락·착오 등이 있더라도 제출 마감시점 이후 수정·변경 불가함
- 선정된 수요기관은 중소벤처기업부, 창업진흥원, 운영기관(TP)이 요청하는 자료 제출, 점검 등에 성실히 응하여야 함
- 수요기관 화상회의실 구축을 위한 공급기업 관리감독을 위해 협약을 진행하고, 문제사항* 2회 이상(1회 경고) 발생 시 협약내용에 따른 공급기업 제외 가능
- * 회의실 구축 지연, 흡음벽 설치 부실공사, 장비 불량, 유지보수(A/S) 조치 미흡 등
- 「국고보조금 통합관리지침」 제13조 제4항 등 관련 법령에 따른 결격사유 및 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우 신청 불가

- 대표자가 채무불이행으로 규제 중이거나 부도, 화의, 법정관리 등 정상적으로 금융 거래가 곤란한 경우
- 중소벤처기업부 창업지원사업에 참여 제한으로 제재 중인 경우
- 기타 중소벤처기업부장관이 참여를 제한할 정당한 사유가 있다고 인정하는 경우 등

- 서울 외 지역에서 동시 신청 및 선정되는 경우, 해당 지역 운영기관과 조정하여 전국 단위 총 구축 수는 공급기업 당 20개소 이하로 조정할 수 있음
- 공급기업과 수요기관이 모의하여 부정하게 사업비를 지급하거나 지원받은 예산을 규정(사용목적) 외 부정하게 집행할 경우, 부정행위 사안에 따라 부정사용금액을 포함하여 반환금액의 최대 5배 수준의 제재부가금 부과, 정부 중소·벤처기업 지원사업 참여 제한, 부정당 사업자 등록 및 형사고발이 진행될 수 있음
- * 관련법령 : 보조금법 제33조의2(제재부가금 및 가산금의 부과·징수)
- 공고문에 명시되지 않은 세부사항은 사업 운영지침(‘화상회의실 구축·운영 사업관리지침’)을 준수해야 함

5. 신청 · 제출 방법

□ **접수기간** : 공고일 ~ '20. 10. 15.(목), 18:00까지

○ 접수방법 : 방문 및 우편접수

- 접수처 : 광주광역시 북구 첨단과기로 333, 광주테크노파크 1층
기업육성부 박래열 책임연구원, 양동렬 전임연구원
(☎ 062-602-7221, 7223)

- 제출서류 : 사업제안서 6부

증빙자료(아래 제출서류 참조) 각 1부

* 제안서는 최대 20page 이내 작성

* 접수기한 내 우편 접수를 모두 완료하여야 함

* 제안서 및 증빙자료, 발표자료는 별도 이메일 제출 필수(ydr0202@gjtp.or.kr)

□ **제출서류**

○ 사업제안서 6부

○ 사업자등록증 1부

○ 법인등기부등본 1부(해당시)

○ 나라장터 종합쇼핑몰

○ 4대보험 완납증명 및 4대보험 사업장 가입자명부 각 1부

(4대사회보험 정보연계센터 발급 가능, www.4insure.or.kr)

○ 사회적기업, 여성기업, 장애인기업 확인서 1부 (해당시)

○ 국세 및 지방세 납세증명원 각 1부

○ 국민연금 납입 증명서 및 자격사항* 증명서 각 1부

* 자격사항 : 정보통신공사업, 소프트웨어사업자, 실내건축업 등 증빙자료

○ 최근 3개년 재무제표 또는 부가가치세 표준증명 각 1부

○ 최근 3개년 납품실적증명원 각 1부

(납품실적증명서 발급이 어려운 경우 실적 증빙이 가능한 서류 : 계약서, 매출전표 등)

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않음