

광주테크노파크 공고 제 2025-0068호

## 「치매코호트 멀티모달 데이터적용 실증기반구축사업」 용역(공급)기업 상시 모집 공고(변경)

산업통상자원부와 광주광역시가 지원하는 「2025년 치매코호트 멀티모달 데이터적용 실증기반조성사업」의 지원 프로그램 수행을 위한 용역(공급)기업을 아래와 같이 안내하오니, 해당 프로그램 참여를 희망하는 기업체의 많은 관심 및 지원 바랍니다.

2025.04.14

주관기관 광주테크노파크 원장

관계부처 및 지자체 산업통상자원부, 광주광역시

### ※ 변경사항

(문의 및 제출처) : 광주광역시 북구 추암로 249 (재)광주테크노파크 2단지  
치매기술실증센터 1층 운영사무실 담당자 앞

| 구분  | 소속         | 담당자명    | 연락처          | 이메일                  |
|-----|------------|---------|--------------|----------------------|
| 변경전 | (재)광주테크노파크 | 이은영(전임) | 062-602-7276 | ley@gjtp.or.kr       |
| 변경후 | AI융합센터     | 강기웅(책임) | 062-602-0272 | arv5tk200@gjtp.or.kr |

## 1 사업개요

- (사업명) 치매코호트 멀티모달 데이터적용 실증기반구축사업
- (사업기간) 공고시 ~ 2025년 8월 29일
- (지원기관) (재)광주테크노파크
- (모집목적) 치매(의료/헬스케어)제품 개발 지원기업 프로그램 지원을 위한 용역(공급)기업 Pool 구축, 지원기업의 용역(공급)기업 선택 범위 확대 및

서비스 품질 제고를 위해 전국 단위의 용역(공급)기업 확보 등

### <용역(공급)기업의 정의>

지원기업의 시제품제작, 홍보물제작 서비스 제공, 식약처, 의료기기 인허가등을 위한  
컨설팅 및 기술지원 등을 해결해주는 용역(공급)기업

\* 예시 : 시제품 제작 지원 기업, 홍보물(홍보팜플렛, 영상 등) 제작,  
의료기기 인허가 컨설팅 및 기술지원 전문기업 등

○ (지원분야) 시제품제작지원, 마케팅(홍보물(홍보팜플렛, 영상 등)제작)지원, 인증지원 등

## 2 수행 방법 및 신청 자격

- (수행방법) 선정된 지원기업에 용역(공급)기업 매칭 (매칭된 용역(공급)기업에 한해 지원)
- (수행내용) 치매 예측, 진단, 예방, 치료기기, 치매 데이터 기반 개인 맞춤형 의료서비스와 같은 치매(의료/헬스케어) 관련 제품(HW/SW)의 시제품제작·마케팅(홍보물제작)지원·인증지원
- (신청자격 및 분야별 자격조건)
  - 관련분야 전문 인력 보유, 용역수행을 위한 자격과 경력, 역량을 보유하고 있음을 확인할 수 있는 용역(공급)기업
  - 하기의 공통 자격 조건을 모두 만족하는 경우 해당 프로그램 용역(공급)기업 지원자격 획득 가능

| 구분 | 필수자격조건                                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------|
| 공통 | · 치매(의료/헬스케어) 관련 제품(SW/HW) 시제품제작, 마케팅(홍보물제작), 인증지원이 가능한 기업      |
|    | · 접수마감일 기준 국세, 지방세 등의 체납 여부                                     |
|    | · 근로기준법 제43조의2에 의한 체불사업자 여부                                     |
|    | · 사업자등록 여부(개인사업자의 경우에도 개인사업자 등록 필수)                             |
|    | · 접수마감일 기준, 신청기업 및 신청기업의 대표가 국가지원사업에 참여제한 제재 해당 여부              |
|    | · 지원기업의 요구사항을 충분히 수행할 수 있는 역량 여부                                |
|    | · 사업 수행에 있어 법적·윤리적 문제 발생 시, 책임이행 여부                             |
|    | · 문제 발생 시, 사업 주관기관의 중재에 따를 의향 여부                                |
|    | · 수행 결과물에 대한 성과가 미흡하다고 판정될 시, 추가적인 보완작업 착수 또는 비용 삭감 등에 따를 의향 여부 |

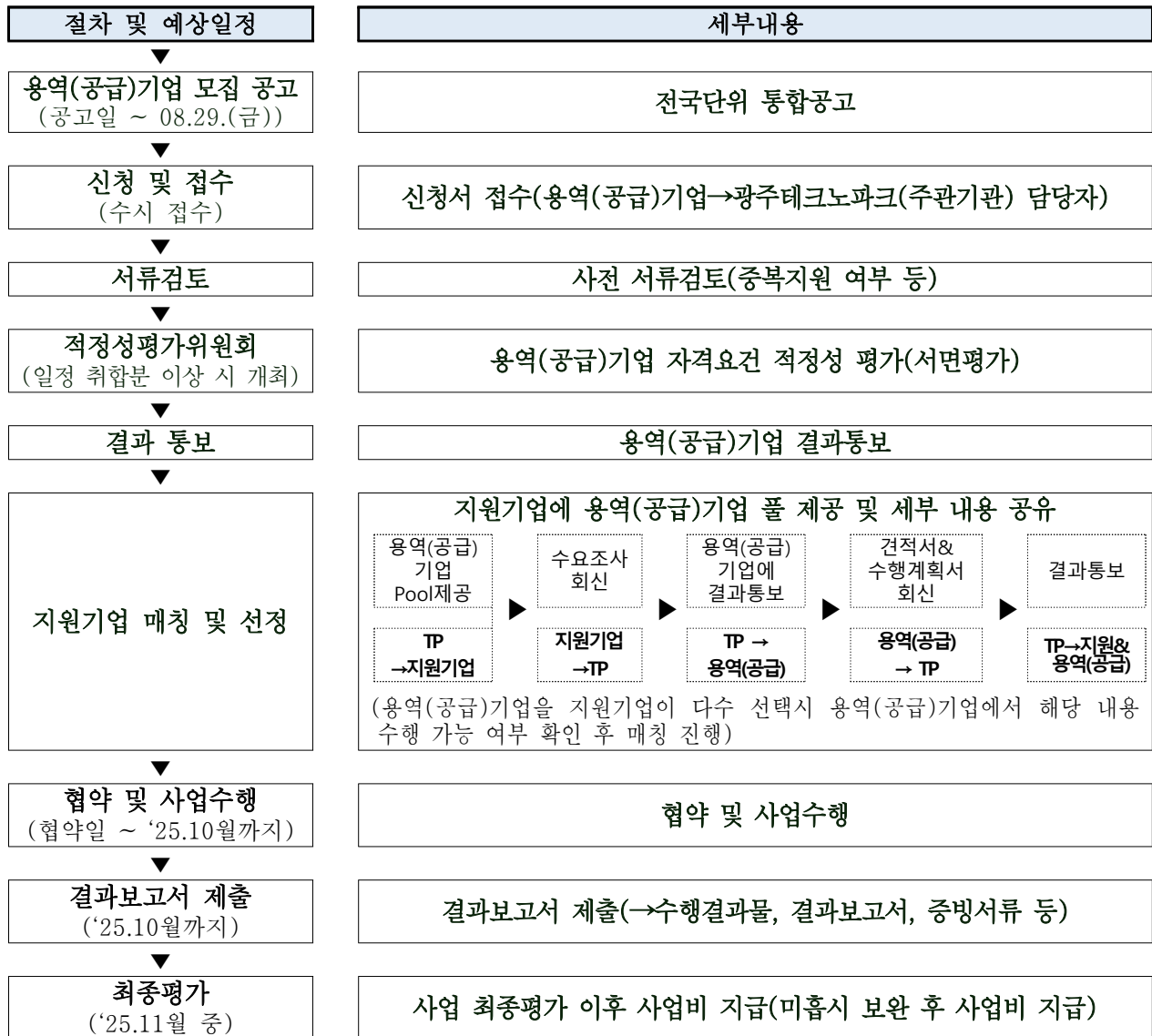
## 3 용역(공급)기업 Pool 활용 계획 및 매칭방법

○ 용역(공급)기업 Pool 활용 계획

- (모집규모) 용역(공급)기업 50개사 내외
- (역량검증) 적정성 평가를 통해 용역(공급)기업 선별, 지원기업의 제품 등 품질 제고 및 선택 범위 확대 제공
- (Pool 유효기간 및 등록) 선정된 용역(공급)기업은 해당 부서에서 관리하는 용역(공급)기업 Pool 등록 및 당해연도('25년) 동안 용역(공급)기업으로의 자격 유효
- (후속관리) 만족도 조사 등을 통해 용역(공급)기업을 평가하고 70점 이하시 참여제재 및 제한

#### ○ 매칭방법 및 내용

- 용역(공급)기업의 포트폴리오 제공, 지원기업은 프로그램에 따라 효율적으로 제작할 수 있는 용역(공급)기업 선택
- 특정 용역(공급)기업 집중에 따른 사업지연 방지를 위해 매칭한도\* 적용
  - \* 매칭한도 : 지원기간 내 용역(공급)기업별 최대 1개사까지 지원가능
- 용역(공급)기업 선정이후 지원기업의 과업지시서를 바탕으로 견적서 및 수행계획서 제출 후 매칭 진행
- 사업 주관기관(광주테크노파크)이 지원기업의 수요 및 신청 내용을 검토하여, 공급자 Pool 내 용역(공급)기업과 매칭 진행



※ 상기 일정은 여건에 따라 조정될 수 있음

## 5

## 평가 기준 및 방법

○ 평가기준 : 제출된 서류를 바탕으로 적격성 여부 확인

| 구분        | 세부항목 평가지표                       |
|-----------|---------------------------------|
| 주요실적      | 관련분야 2022년~2024년 유사 실적          |
| 전문인력 보유현황 | 전문인력 보유 현황(신청일 기준)              |
| 기업건전성     | 세금 체납, 체불사업자, 사업자미등록, 참여제한 사안 등 |
| 포트폴리오     | 사업수행능력, 포트폴리오의 대중성, 전달력, 완성도 등  |

※ 평가기준의 경우 예시이며 상세 평가지표는 상황에 따라 변경될 수 있음.

○ 평가방법 : 용역(공급)기업 신청서 및 서류 검토, 심사위원회를 통한 서면심사

○ 평가결과 : 기업별 담당자 이메일로 평가결과 안내

## 6

## 제출서류 목록

| 제출방법                              | 제출서류                                                 | 제출여부      |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------|-----------|
| E-mail, 우편, 방문<br>(위 3가지 방식 중 택일) | ① 용역(공급)기업 신청서 1부                                    | 필수(원본)    |
|                                   | ② 대표자 참여의사 확인 및 개인(기업)정보 수집·이용·제공 동의서 1부 (첨부1)       | 필수(원본)    |
|                                   | ③ 사업참여 협약서 1부 (첨부2)                                  | 필수(원본)    |
|                                   | ④ 지원 신청기업 자가진단표 1부 (첨부3)                             | 필수(원본)    |
|                                   | ⑤ 사업자등록증 및 법인등기부등본 각 1부                              | 필수(사본)    |
|                                   | ⑥ 국세 및 지방세 완납증명서 1부                                  | 필수(원본)    |
|                                   | ⑦ 최근 3년간 재무제표 각 1부<br>- 재무제표 미발행 기업은 부가세과세표준증명원으로 대체 | 필수(사본)    |
|                                   | ⑧ 신청일 기준 고용보험가입자목록 1부                                | 필수        |
|                                   | ⑨ 주요 실적 증빙사본 각 1부                                    | 필수        |
|                                   | ⑩ 기업 포트폴리오*(설명서) 1식 (USB 제출가능)                       | 필수        |
|                                   | ⑪ 이행서약서 (첨부4)                                        | 필수        |
|                                   | ⑫ 지식재산권(특허·상표권·디자인·프로그램·실용실안등) 보유 현황 증빙 1식           | 해당 기업에 한함 |

※ 첨부파일 양식은 신청서 내 포함되어 있음

※ 포트폴리오 작성 요령

- 포트폴리오는 기업 일반 개요(회사명, 대표자, 사업장주소, 설립일, 주요사업, 매출액, 고용 등)과 대표성과, 주요실적, 전문인력 보유 현황을 포함하여야 하며, 자율양식에 의해 작성하되 사업수행여부를 확인할 수 있도록 작성

\* 포트폴리오는 선정평가 및 지원기업에 제공하여 매칭 시 활용될 수 있음

## 7

## 신청방법

- (공고 및 접수기간) 공고일 ~ 2025. 08. 29.(금), 12시까지
  - 우편의 경우에는 8월 28일(목), 18시까지 도착분에 한하여 접수함
- (신청방법) 신청기간 內 이메일, 우편, 방문 접수
  - 신청양식은 붙임 문서를 다운로드하여 작성 및 제출
  - 우편, 방문접수의 경우 제출서류 파일을 이메일 별도 제출 必
  - 이메일 제출이 어려울 경우 USB로 대체 제출 가능
- (문의 및 제출처) : 광주광역시 북구 추암로 249 (재)광주테크노파크 2단지  
치매기술실증센터 1층 운영사무실 담당자 앞

| 소속                   | 담당자명    | 연락처          | 이메일                  |
|----------------------|---------|--------------|----------------------|
| (재)광주테크노파크<br>AI융합센터 | 강기웅(책임) | 062-602-0272 | arv5tk200@gjtp.or.kr |

## 8

## 기타사항

- 해당 기관별 지원 절차에 따라 사업을 추진하여야 하고, 지원 규모는 평가 결과와 지원여건 등에 따라 조정될 수 있음
  - 공고 및 사업안내상의 내용(사업기간 등)은 사정에 의해 변경될 수 있음
- 사업비 지급은 사업 종료 후 본 사업 최종평가 이 후 지급함. 최종평가에 따라 수행 결과에 대한 성과가 미흡하다고 판정될 시, 추가적인 보완작업을 착수 하거나 비용이 삭감될 수 있음. 수행 결과 미흡 부분 보완 이후 적정하다고 판단 시 사업비 지급함
- 제출된 서류가 미비할 경우 선정에서 제외될 수 있으며, 신청서 접수 후 관련서류 수정 및 보완은 일체 불가함. 제출문서가 허위일 경우 선정 취소 및 협약 해지될 수 있음
- 용역(공급)기업은 평가위원회를 통해 진행되며, 평가에 의하여 용역(공급) 기업 대상에서 탈락될 수 있음. 평가결과는 공개하지 않으며 제출된 서류는 반환하지 않음
- 사업추진 후 결과보고서는 반드시 제출하여야 함. 제출 불이행에 따른 향후 국가 및 지역지원사업 제한 등 조치될 수 있음
  - 사업 종료 후 제출하게 되는 결과보고서의 양식은 추후별도 배포할 예정임
- 지식재산권 분쟁 등 협약의 해약 사유가 발생할 경우는 관련 규정에 따라 제재 조치를 받을 수 있음

- 사업 종료 후 성과분석·관리·활용 등을 위해 매출 및 신규고용 등 지원성과에 대한 제반자료 요청시 적극 협조하여야 함
- 온라인 제출일자는 사업담당자 이메일 수신 일시로 같음하며, 우편의 경우에는 8월 28일(목) 18시까지 도착분에 한하여 접수함. 기업의 제출 지연 및 반송 등과 같은 사유의 경우 등은 감안되지 않음
- 다음의 경우 지원 제외 대상임

**※ 지원 제외 대상(공고일 기준)**

- 부도, 휴폐업, 국세(지방세) 체납처분, 채무불이행자, 파산·회생기업, 자본전액잠식, 국가R&D 참여제한 기업(대표자) 등
- 최근 3년 이내에 동일한 내용으로 타 기관 또는 타 사업의 지원을 받았거나, 기 지원된 과제와 유사·중복이 확인될 경우 (NTIS 등 확인 예정)
- 제출 서류의 미비등 또는 제출서류가 사실과 다른(허위사실 등) 경우
- 금융기관 등 신용불량자(대표이사 및 주요임원) 등 재무건전성에 중대한 문제가 있는 경우
- 대표자 등이 정부사업으로 기 수행된 프로젝트의 의무사항 불이행 및 참여제한을 받고 있는 경우
- 제출서류 미비 등 기타 본 사업에 적정하지 않다고 판단되는 경우
- 광고대행업으로 등록된 업체