

광주테크노파크 공고 제 2022-103호

「치매코호트 멀티모달 데이터적용 실증기반구축사업」 용역(공급)기업 상시 모집공고

치매 헬스케어/의료 산업 육성을 위한 「2022년 치매코호트 멀티모달 데이터적용 실증기반조성사업」의 비R&D 지원 프로그램 수혜기업 지원을 위한 용역(공급)기업을 아래와 같이 안내하오니, 해당 프로그램 참여를 희망하는 기업체의 많은 관심 및 지원 바랍니다.

2022.06.01

(재)광주테크노파크 원장

1

사업개요

- (사업명) 치매코호트 멀티모달 데이터적용 실증기반구축사업
- (지원기간) 협약일 ~ 2022. 12.(당해년도('22년) 사업기간 내)
- (지원기관) (재)광주테크노파크
- (모집목적) 치매(의료/헬스케어)제품 개발 수혜기업 프로그램 지원을 위한 용역(공급)기업 Pool 구축. 지원기업의 용역(공급)기업 선택 범위 확대 및 서비스 품질 제고를 위해 전국 단위의 용역(공급)기업 확보 등

<용역(공급)기업의 정의>

수혜기업의 시제품제작 및 마케팅 지원 서비스 제공 등을 통해 해결해주는 용역(공급)기업
* 예시 : 시제품 제작 지원 기업, 마케팅(홍보물제작) 전문기업 등

- (지원분야) 시제품제작지원, 마케팅(홍보물제작)지원 등

2

지원 방법 및 신청 자격

- (지원방법) 선정된 수혜기업에 시제품제작 및 마케팅 용역(공급)기업 매칭(매칭된 용역(공급)기업에 한해 지원)
- (지원내용) 치매 예측, 진단, 예방, 치료기기, 치매 데이터 기반 개인 맞춤형 의료서비스와 같은 치매(의료/헬스케어) 관련 제품(SW/HW)의 시제품제작 및 마케팅(홍보물제작)지원
- (신청자격 및 분야별 자격조건)
 - 관련분야 전문 인력 보유, 용역수행을 위한 자격과 경력, 역량을 보유하고 있음을 확인할 수 있는 용역(공급)기업
 - 하기의 공통 자격 조건을 모두 만족하고 지원프로그램 별 조건 항목 中 3개 이상을 충족하는 경우 해당 프로그램 용역(공급)기업 지원자격 획득 가능

구 분		신청(필수)자격 조건
공통		· 치매(의료/헬스케어) 관련 제품(SW/HW) 시제품제작 또는 마케팅(홍보물제작)지원이 가능한 기업
		· 접수마감일 기준 국세, 지방세 등의 체납 여부
		· 근로기준법 제43조의2에 의한 체불사업자 여부
		· 사업자등록 여부(개인사업자의 경우에도 개인사업자 등록 필수)
		· 접수마감일 기준, 신청기업 및 신청기업의 대표가 국가지원사업에 참여제한 제재 해당 여부
		· 지원기업의 요구사항을 충분히 수행할 수 있는 역량 여부
		· 사업 수행에 있어 법적·윤리적 문제 발생 시, 책임이행 여부
		· 문제 발생 시, 사업 주관기관의 중재에 따를 의향 여부
		· 수행 결과물에 대한 성과가 미흡하다고 판정될 시, 추가적인 보완작업 착수 또는 비용 삭감 등에 따를 의향 여부
지원 프로그램	시제품 제작	· 설립일 3년 이상 여부
		· 전년도 매출액 1억원 이상 여부
		· 전문인력 3인 이상 보유 여부 * 전문인력 기준 : 관련 분야 3년 이상 업무경력자 및 전공자 등
		· (2020~2021년 기준) 3건 이상 시제품(프로그램) 제작(개발) 경험 여부
	마케팅	· 설립일 3년 이상 여부
		· 전년도 매출액 1억원 이상 여부
		· 마케팅 전문인력 3명 이상 보유 * 전문인력 기준 : 관련 분야 3년 이상 업무경력자 및 전공자 등
		· (2020~2021년 기준)정부사업 수행 등 실무적 성과실적 3건 이상 보유 여부
		· 디자인 전문회사로의 등록 여부

3

용역(공급)기업 Pool 활용 계획 및 매칭방법

○ 용역(공급)기업 Pool 활용 계획

- (모집규모) 용역(공급)기업 50개사 내외
- (역량검증) 적정성 평가를 통해 용역(공급)기업 선별, 지원기업의 제품 등 품질 제고 및 선택 범위 확대 제공
- (Pool 유효기간 및 등록) 선정된 용역(공급)기업은 해당 부서에서 관리하는 용역(공급)기업 Pool 등록 및 당해연도('22년) 동안 용역(공급)기업으로의 자격 유효
- (자격연장) 당해연도('22년) 선정 용역(공급)기업은 해당사업 종료시까지 (~'25년) 자격 연장 가능함(매년 자동연장)
 - * 유효성 검증을 통해 요건 미충족시 자격 연장 제외
- (후속관리) 만족도 조사 등을 통해 용역(공급)기업을 평가하고 70점 이하시 참여제재 및 제한

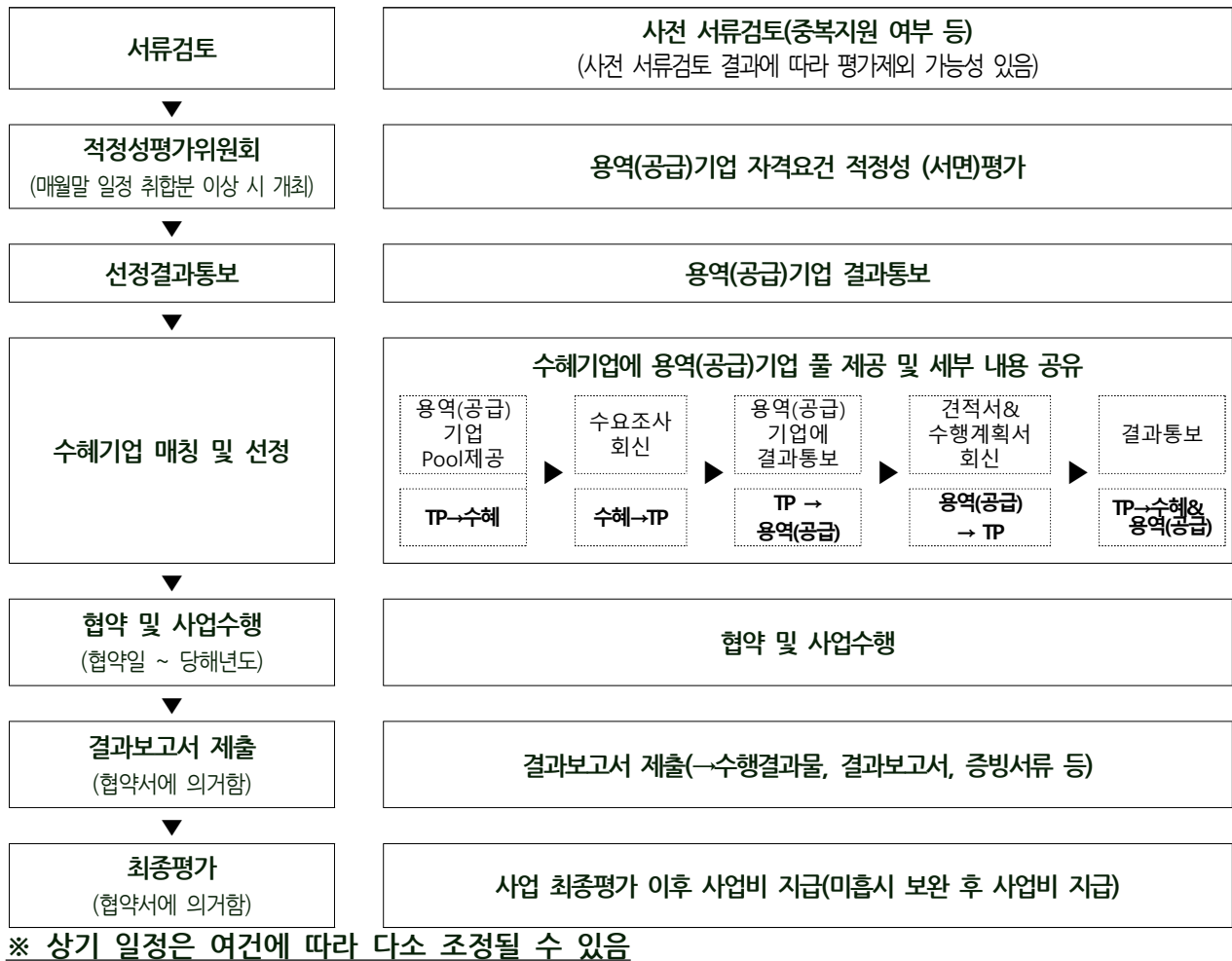
○ 매칭방법 및 내용

- 용역(공급)기업의 포트폴리오 제공, 수혜기업은 프로그램에 따라 효율적으로 제작할 수 있는 용역(공급)기업 선택
- 특정 용역(공급)기업 집중에 따른 사업지연 방지를 위해 매칭한도* 적용
 - * 매칭한도 : 용역(공급)기업별 최대 1개사까지 지원가능
- 용역(공급)기업 선정이후 수혜기업의 과업지시서를 바탕으로 견적서 및 수행계획서 제출 후 매칭 진행
- 사업 주관기관(광주테크노파크)이 지원기업의 수요 및 신청 내용을 검토하여, 공급자 Pool 내 용역(공급)기업과 매칭

4

지원일정 및 절차

절차 및 예상일정	세부내용
용역(공급)기업 모집 공고	전국단위 통합공고
지원신청 및 접수	지원신청서 접수(용역(공급)기업→광주테크노파크(주관기관) 담당자)



5

평가 기준 및 방법

○ 평가대상 : 제출된 서류를 바탕으로 상기의 신청(필수)자격 조건의 적격성 여부 확인 후 해당된 기업에 한함

○ 평가기준

구분	세부항목 평가지표
주요실적	2020년~2021년 유사 실적 여부
전문인력 보유현황	전문인력 보유 현황(신청일 기준)
포트폴리오	사업수행능력, 포트폴리오의 대중성, 전달력, 완성도 등

※ 평가기준의 경우 예시이며 상세 평가지표는 상황에 따라 변경될 수 있음.

○ 평가방법 : 용역(공급)기업 신청서 및 서류 검토, 심사위원회를 통한 서면심사

○ 평가결과 : 기업별 담당자 이메일로 평가결과 안내

6

제출서류 목록

제출방법	제출서류	제출여부
E-mail, 우편, 방문 (위 3가지 방식 중 택일)	① 용역(공급)기업 신청서 1부	필수(원본)
	② 대표자 참여의사 확인 및 개인(기업)정보 수집 · 이용 · 제공 동의서 1부 (첨부1)	필수(원본)
	③ 사업참여 협약서 1부 (첨부2)	필수(원본)
	④ 지원 신청기업 자가진단표 1부 (첨부3)	필수(원본)
	⑤ 사업자등록증 및 법인등기부등본 각 1부	필수(사본)
	⑥ 국세 및 지방세 완납증명서 1부	필수(원본)
	⑦ 최근 3년간 재무제표 각 1부 - 재무제표 미발행 기업은 부가세과세표준증명원으로 대체	필수(사본)
	⑧ 신청일 기준 고용보험가입자목록 1부	필수
	⑨ 주요 실적 증빙사본 각 1부	필수
	⑩ 보유 전문 인력 간단 이력서 각 1부	필수
	⑪ 기업 포트폴리오*(설명서) 1식 (USB 제출가능)	필수
	⑫ 지식재산권(특허·상표권·디자인·프로그램·실용실안등) 보유 현황 증빙 1식	해당 기업에 한함

※ 첨부파일 양식은 신청서 내 포함되어 있음

< (참조) 포트폴리오 작성 요령 >

포트폴리오는 기업 일반 개요(회사명, 대표자, 사업장주소, 설립일, 주요사업, 매출액, 고용 등)과 대표성과, 주요실적, 전문인력 보유 현황을 포함하여야 하며, 자율양식에 의해 작성하되 사업수행여부를 확인할 수 있도록 작성

* 포트폴리오는 선정평가 및 수혜기업에 제공하여 매칭 시 활용될 수 있음

7

신청방법

- (공고 및 접수기간) 공고일 ~ 2022. 08. 31
- (공고 및 접수유형) 위 공고 및 접수기간 내에 수시공고·접수
- (신청방법) 접수기간 內 이메일, 우편, 방문 접수
 - 신청양식은 붙임 문서를 다운로드하여 작성 및 제출
 - 우편, 방문접수의 경우 제출서류 파일 이메일 별도 제출 必

- (문의 및 제출처) : 광주광역시 북구 첨단과기로 333 (재)광주테크노파크
본부동 4층 인공지능실증지원센터 담당자 앞

소속	담당자명	연락처	이메일
인공지능실증지원센터	윤해훈(선임)	062-602-7274	yoонhh@gjtp.or.kr
	박서진(전임)	062-602-7281	xoxogenie@gjtp.or.kr

8

기타사항

- 해당 기관별 지원 절차에 따라 사업을 추진하여야 하고, 지원 규모는 평가 결과와 지원여건 등에 따라 조정될 수 있음
 - 공고 및 사업안내상의 내용(사업기간 등)은 사정에 의해 변경될 수 있음
- 사업비 지급은 사업 종료 후 본 사업 최종평가 이 후 지급함. 최종평가에 따라 수행 결과에 대한 성과가 미흡하다고 판정될 시, 추가적인 보완작업을 착수 하거나 비용이 삭감될 수 있음. 수행 결과 미흡 부분 보완 이후 적정하다고 판단 시 사업비 지급함
- 제출된 서류가 미비할 경우 선정에서 제외될 수 있으며, 신청서 접수 후 관련서류 수정 및 보완은 일체 불가함. 제출문서가 허위일 경우 선정 취소 및 협약 해지될 수 있음
- 용역(공급)기업은 평가위원회를 통해 진행되며, 평가에 의하여 용역(공급) 기업 대상에서 탈락될 수 있음. 평가결과는 공개하지 않으며 제출된 서류는 반환하지 않음
- 사업추진 후 결과보고서는 반드시 제출하여야 함. 제출 불이행에 따른 향후 국가 및 지역지원사업 제한 등 조치될 수 있음
 - 사업 종료 후 제출하게 되는 결과보고서의 양식은 추후별도 배포할 예정임
- 지식재산권 분쟁 등 협약의 해약 사유가 발생할 경우는 관련 규정에 따라 제재 조치를 받을 수 있음
- 사업 종료 후 성과분석·관리·활용 등을 위해 매출 및 신규고용 등 지원성과에 대한 제반자료 요청시 적극 협조하여야 함
- 온라인 제출일자는 사업담당자 이메일 수신 일시로 같음하며, 우편의 경우에는 8월 31일 오후 6시까지 도착분에 한하여 접수함. 기업의 제출 지연 및 반송 등과 같은 사유의 경우 등은 감안되지 않음

○ 다음의 경우 지원 제외 대상임

※ 지원 제외 대상(공고일 기준)

- 부도, 휴폐업, 국세(지방세) 체납처분, 채무불이행자, 파산·회생기업, 자본전액잠식, 국가R&D 참여제한 기업(대표자) 등
- 최근 3년 이내에 동일한 내용으로 타 기관 또는 타 사업의 지원을 받았거나, 기 지원된 과제와 유사·중복이 확인될 경우 (NTIS 등 확인 예정)
- 제출 서류의 미비등 또는 제출서류가 사실과 다른(허위사실 등) 경우
- 금융기관 등 신용불량자(대표이사 및 주요임원) 등 재무건전성에 중대한 문제가 있는 경우
- 대표자 등이 정부사업으로 기 수행된 프로젝트의 의무사항 불이행 및 참여제한을 받고 있는 경우
- 제출서류 미비 등 기타 본 사업에 적정하지 않다고 판단되는 경우
- 광고대행업으로 등록된 업체

