

「2021년도 치매코호트 멀티모달 데이터적용 실증기반구축사업」 1차년도 제3차 수혜기업 모집 통합 공고

치매 의료 및 헬스케어산업 육성을 위한 「2021년 치매코호트 멀티모달 데이터 적용 실증기반조성사업」의 비R&D 지원 프로그램을 아래와 같이 안내하오니, 해당 프로그램 참여를 희망하는 기업체의 많은 관심 및 참여를 바랍니다.

2021.10.21

광주테크노파크 원장
조선대학교 산학협력단장

1 사업개요

- (사 업 명) 치매코호트 멀티모달 데이터적용 실증기반조성사업
- (지원기간) 협약일 ~ 2022년 12월
- (지원기관) 조선대학교 산학협력단(조선대학교병원)
- (지원목적) 치매(의료/헬스케어)제품 개발기업을 대상으로 실증지원 등을 통한 제품(HW/SW) 고도화 및 상용화 촉진
- (지원내용) 연구자임상지원

2 지원 대상 및 방법

- (지원대상) 치매(의료/헬스케어) 관련 제품(HW/SW)을 보유하거나 사업을 추진중인 국내 기업
※ 현재 추진중인 사업(제품)분야의 다각화(연계) 등을 통한 치매(의료/헬스케어)분야로 확장중인 기업도 포함
- (지원품목) 치매 예측, 진단, 예방, 치료 제품
 - 치매 예측, 진단, 예방, 치료 기기
 - 치매 데이터 기반 개인 맞춤형 의료서비스 등
- (지원방법) 수혜기업 선정 후 직접수행(지원기관→수혜기업) 방법으로 지원

3

지원프로그램

지원분야 (프로그램)	지원내용	지원규모	지원기간(안)
연구자임상 지원 (안전성, 사용성, 유효성 분야)	○ 병원이 중심이 되어 지원기관의 책임자(의사) 및 방문 환자가 직접 참여하는 연구자임상 평가 지원 - 제품 성능(유효성, 안전성, 성능, 디자인 등) 검증 - 임상 과정상 기술자문 병행 - 연구자임상을 통해 기업 입장에서 트랙레코드(레퍼런스)를 확보	1건 조선대병원(지원기관)의 인프라(인력풀 등)를 활용하여 지원기관의 인력과 사업비로 직접지원 (수혜기업에 별도 사업비 지원은 없음)	IRB수립(신청) (협약일~'21.12) 연구자임상지원 ('22.1~'22.12)

4

지원일정 및 절차

절차 및 예상일정	세부내용
수혜기업 모집 공고 (공고일 ~ 10.27(수))	전국단위 통합공고
지원신청 및 접수 '21.10.27(수), 15시까지	지원신청서 접수 ※ 신청기업→광주테크노파크(주관기관) 담당자
서류검토 ~'21.10.28(목)	사전 서류검토(중복지원 여부 등) ※ 지원 대상기업/제품 사전 적정성 검토 등을 위한 주관기관 사전 제출 서류 검토 및 지원기관(조선대학교병원) 검토의견서 작성 등 추진
선정평가위원회 '21.10.29(금)	발표평가(온라인) ※ 평가시간은 별도 안내 예정 ※ 제안기업은 온라인으로 접속, 평가위원은 평가장소에 집합하여 진행
협약 및 사업수행 '21.10월 말 or 11월 초	수정사업계획서 작성 및 협약 체결(지원기관↔수혜기업) ※ 협약일→사업 종료일까지 사업수행
결과보고서 제출 ~'22.12.07(수)限	결과보고서(→수행결과물, 증빙서류 등) ※ 사업 종료 8일 전까지 결과보고서 제출 必
사업 종료 ~'22.12.15(목)	수혜기업 만족도 및 의견(성과 등)조사 시행
성과분석 '22. 12 末	지원성과 파악 등(지원기관→수혜기업)

* 상기 일정은 상황(여건)에 따라 조정될 수 있음

○ (지원일정 및 절차 관련 참고사항)

- 위 서류검토 결과 및 선정평가위원회 결과를 종합하여 최종 선정 예정
- 직접지원방식이므로 평가위원회에서 선정된 기업은 지원기관이 요구하는(직접 지원 가능한) 범위를 상호간에 협의하여 사업계획서를 수정한 후 협약을 체결 및 사업수행(지원 예정)
- 평가기준(지표)에 따라 평가하며, 발표평가는 기 제출된 사업계획서로 같음하여 진행. 필요시 제안기업에서 별도 발표자료(PPT 등)를 작성하여 발표하여도 무방함
- '21.12.27.까지 1차년도 사업목표인 IRB수립(신청)에 대한 수행결과물(결과보고서, 증빙문서 등 포함)을 제출하고, '22.12.15.까지 최종목표인 연구자임상 결과보고서(증빙문서 포함)를 추가 제출
- 협약서 및 결과보고서 양식 등은 협약 후 협약기업에 별도 배포 예정
- 상기 지원일정 및 절차 등은 여건에 따라 다소 조정될 수 있음

5 평가 기준 및 방법

○ 평가기준

구분	세부항목 평가지표	배점
목표 및 필요성	목표의 명확성, 지원의 필요성	20
기업/제품의 역량 (잠재적 기술역량 포함)	수행방법의 적절성(전략의 적합성)	45
	해당 기업/제품의 기술경쟁력 및 사업추진 역량	
	해당 기업/제품의 시장성 및 성장가능성	
사업화계획	사업기간 내 목표 달성 가능성	15
기대효과	지원을 통한 신규시장 창출 및 매출 증대 가능성	20
	지원을 통한 고용창출 가능성	
합 계		100

- 평가방법 : 지원신청서 기반 서류검토 및 전문가 통합평가 후 선정된 지원대상기업을 주관기관이 참여기관(조선대학교 산학협력단(조선대병원))에 배분(→통보)
- 1차 서류검토 : 신청서 및 제출서류 검토를 통한 적정성 여부 검토(주관/참여기관)
 - 2차 선정평가 : 외부 전문가를 위촉하여 평가위원회를 구성하여 위 평가기준에 따른 심사
- ※ 2차 선정평가(온라인 발표평가) 자료는 제출된 사업계획서로 같음하며, 제안기업에서 발표. 필요시 지원기업이 별도 발표자료(PPT 등)를 작성하여 발표도 가능

6

제출서류 목록

제출방법	제출서류	제출여부
E-mail, 우편, 방문 (위 3가지 방식 중 택일)	① 기업지원사업 신청서(사업계획서 포함) 1부	필수(원본)
	② 대표자 참여의사 확인 및 개인정보 이용동의서 1부	필수(원본)
	③ 사업참여 협약서 1부	필수(원본)
	④ 지원 신청기업 자가진단표 1부	필수(원본)
	⑤ 법인등기부등본 또는 사업자등록증 사본 1부	필수(사본)
	⑥ 4대보험 사업장 가입자 명부 1부	필수(원본)
	⑦ 최근 3년간 재무제표 각 1부 - 재무제표 미발행 기업은 부가세과세표준증명원으로 대체	필수(원본)
	⑧ 기업/제품 카달로그(브로셔) 및 기업/제품 소개서(설명서) 1식	필수
	⑨ 지식재산권(특허·상표권·디자인·프로그램·실용실안 등) 보유 현황 증빙 1식	해당 기업에 한함

7

신청방법

- (공고 및 접수기간) 공고일 ~ 2021.10.27.(수), 오후 3시까지
※ 우편의 경우에는 10월26일(화) 오후 6시까지 도착분에 한하여 접수함
- (신청방법) 신청기간 내 이메일, 우편, 방문 접수
 - 신청양식은 붙임 문서를 다운로드하여 작성 및 제출
 - 우편, 방문접수의 경우 제출서류 파일을 Email 별도 제출 必
 - Email상 제출이 어려울 경우 USB로 대체 제출 가능
- 문의처 : 지원프로그램별 문의처는 아래와 같음

문의분야	소속	담당자명	연락처
연구자임상 (사업수행 관련)	조선대학교 산학협력단(조선대학교병원)	허미나 담당	010-5041-2607
연구자임상 (평가 및 행정절차 관련)	(재)광주테크노파크 인공지능실증지원센터	염승엽 책임	062-602-7272
		김근태 전임	062-602-7277

○ 제출처(접수처) : 광주광역시 북구 과기로 333, (재)광주테크노파크

위치	담당자명	연락처	이메일
(재)광주테크노파크 본부동 4층 인공지능실증지원센터	염승엽 책임	062-602-7272	ysy@gjtp.or.kr
	김근태 전임	062-602-7277	Kimkt@gjtp.or.kr

※ 반드시 위 제출처(광주테크노파크 본부동 4층 인공지능실증지원센터 염승엽 책임 또는 김근태 전임)로 제출하여야하며, 위 문의처(조선대학교병원)로 접수시 접수되지 않음

- 지원기관의 행정 절차 및 지원 범위(및 절차)에 따라 사업을 추진하여야 하고, 지원 규모 등은 평가위원회 결과와 지원여건 등에 따라 조정될 수 있음
 - 공고 및 사업안내상의 내용(사업기간 등)은 사정에 의해 변경될 수 있음
- 신청 대상 사업은 정부나 지자체 등 타 지원 사업과 중복지원을 받지 아니한 사업에 한하며, 중복지원 사업으로 확인될 때에는 협약 해지 조치될 수 있음
- 제출된 서류가 미비할 경우 선정에서 제외될 수 있으며, 신청서 접수 후 관련서류 수정 및 보완은 일체 불가함. 제출문서가 허위일 경우 선정 취소 및 협약 해지될 수 있음
- 지원 대상기업은 평가위원회를 통해 선정되며, 선정 평가에 의하여 지원 대상에서 탈락될 수 있음. 평가결과는 공개하지 않으며 제출된 서류는 반환하지 않음
- 사업추진에 따른 결과보고서는 반드시 제출하여야 함. 제출 불이행에 따른 향후 국가 및 지역지원사업 제한 등 조치될 수 있음
 - 제출하게 되는 결과보고서의 양식은 추후별도 배포할 예정임
- 지식재산권 분쟁 등 협약의 해약 사유가 발생할 경우는 관련 규정에 따라 제재 조치를 받을 수 있음
- 사업 종료 후 성과분석·관리·활용 등을 위해 매출 및 신규고용 등 지원성과에 대한 제반자료 요청시 적극 협조하여야 함
- 온라인 제출일자는 사업담당자 이메일 수신 일시로 같음하며, 우편의 경우에는 10월26일(화) 오후 6시까지 도착분에 한하여 접수함. 기업의 제출 지연 및 반송 등과 같은 사유의 경우 등은 감안되지 않음(반드시 문의처가 아닌 제출처로 제출하여야 접수 인정됨. 추후 실수로 인해 문의처로 제출시 접수 인정되지 않음)
- 다음의 경우 지원 제외 대상임

※ **지원 제외 대상(공고일 기준)**

- 부도, 휴폐업, 국세(지방세) 체납처분, 채무불이행자, 파산·회생기업, 자본전액잠식, 국가R&D 참여제한 기업(대표자) 등
- 최근 3년 이내에 동일한 내용으로 타 기관 또는 타 사업의 지원을 받았거나, 기 지원된 과제와 유사·중복이 확인될 경우 (NTIS 등 확인 예정)
- 제출 서류의 미비 또는 제출서류가 사실과 다른(허위사실 등) 경우

