

2022년 주력사업 고용안정을 위한 동반성장 패키지 지원사업 동반성장 채용장려금 수혜기업 모집공고

2022년도 고용노동부와 광주광역시 북구·광산구 컨소시엄이 지원하는 채용장려금 지원 사업을 안내하오니, 북구·광산구에 소재한 기업의 많은 신청 바랍니다.

2022년 8월 31일
광주테크노파크원장

1 지원개요

- (지원규모) 총 1,610,400천원 (총 122명 지원 예정)

채용 장려금	총 지원규모
월 인당 최대 2,200,000원 지원 (최대 6개월, 기업당 4명 지원 가능)	총 1,610,400,000원 (총 122명 지원 예정)

○ [지원프로그램 및 내용]

지원분야	지원유형	프로그램명	지원내용	지원센터
전 분야	채용 장려금	채용 장려금	- 지역 내 북구·광산구 내 위기기업 및 신성장 기업 대상 위기근로자 신규 채용 장려금 지원 - 기업당 최대 4명 지원 및 1인당 월 최대 220만원 지원 가능 - 최대 지원기간 6개월 (2022년 내 한정)	기계·전자 산업지원센터

○ (지원방법)

- 채용대상자의 채용일과 지원신청서 제출일을 확인하여 심사
 - * '22년 4월은 채용 대상자는 14일 이후 채용자만 지원 가능
- 수혜기업 선정 후 지원기관 ↔ 수혜기업(채용 장려금 지원 대상자) 협약
- 협약 후 분기별(2개월) [채용장려금 신청서] 및 붙임서류 확인을 통한 장려금 지원 * 지원신청서 내 별첨 7. 자료 참조

신청기업 자격요건 + 신규 채용인력 자격 모두 충족시 지원 가능

신청기업

자격요건

- 위기 근로자를 대상으로 신규 채용하는 지역 내 북구·광산구 內 중소기업
 - * 지사, 생산 공장 및 연구소 포함(대리점 및 영업소 제외)
 - * 수행기관에서 인정하는 사업자 등록증 내 업태 및 종목 등재 기업
- 4대 사회보험 가입 기업 및 최저 임금 준수
- 위기근로자의 정의 및 범위

○ 위기 산업(자동차·가전 관련 전·후방 기업)에서 종사한 이력이 있는 근로자가 이전 직장 퇴사 1년 이내의 미취업자 및 퇴직(예정)자 등

- 모든 사업유형에 있어 위기 근로자에 대한 실적 인정은 증빙서류 (고용보험가입 증명서, 경력증명서 등) 일체를 첨부하여 제출하여야 가능

※ 마지막 퇴사직장은 자동차·가전 관련 전·후방 기업이 아닐 수 있음

○ 실직 기간 1년 이상인 근로자 채용의 경우 중위소득 100% 이하일시 지원가능

- 1년 이상 장기미취업으로 인해 생계가 곤란한 위기근로자에 대한 지원 예외적 허용 (채용 대상자 적격심사를 통한 적정성 검토 후 지원 가능)

※ 2022년 기준 중위소득 기준표

구분	1인가구	2인가구	3인가구	4인가구	5인가구	6인가구	7인가구
금액 (원/월)	1,944,812	3,260,085	4,194,701	5,121,080	6,024,515	6,907,004	7,780,592

※ 8인 이상 가구의 기준 중위소득: 1인 증가시마다 873,588원씩 증가 (8인가구: 8,654,180원)

제외대상

- 과거(지원일로부터 3개월 전) 인위적 감원 등으로 직접일자리사업 참여 제한 중인 기업
 - * 고용상실코드 확인을 통해 확인
- 과거 유사 지원사업의 참여 중 지원금 부정수급 등으로 인한 지원 제한 기간이 경과하지 않은 기업
- 최근년도 결산 기준 자본잠식 및 부채비율이 1,000% 이상인 경우 등 (단, 사업개시일이 3년 미만인 중소기업은 예외로 한다.)
- 부도, 세무당국에 의하여 지방세 등의 체납처분을 받은 경우
- 타 고용 장려금·지원금 사업 및 중복사업 수혜 시 지원 금지
 - * 타 지원사업과 해당 지원사업 대상자가 다를 경우 지원 가능
 - * 중복 사업 : 지역산업 맞춤형 사업, 고용안정 동반성장 패키지 지원사업 등
- 수혜기업 내 채용 장려금 지원 대상자와의 친인척 관계일시 지원불가
 - * 추후 친인척 관계 적발시 지원금 전액 환수 및 향후 지원사업 제재 대상

신규 채용 인력	자격 요 건	- 거주지 : 주민등록상 채용일 기준 광주광역시 거주자 * 광주지역 외 거주자는 채용 통보일로부터 1개월 내 광주지역 전입 조건 * 다만, 인접지역(전남)은 채용장려금 대상자의 거주 여건 등을 고려하여 제한적 인정 - 위기근로자 기준에 부합하는 자
	제 외 대 상	- 대한민국 국적을 보유하지 않은 외국인 - 근로시작일로부터 1년 이내 채용예정 기업 또는 채용예정 기업과 사업주가 동일한 사업장에서 근무한 자 * 예외사항: 1년 이내 동일기업으로 재취업 하는 경우 아래 두 항목을 모두 충족하면 인정 - 직전 퇴사일이 사업공고일 이전이며, 재취업일이 사업공고일 이후일 경우 - 직전 근무지와 현 근무지가 다를 경우(사업주가 서로 달라야함.) - 세법에 따라 사업자 등록을 한 자 - 채용예정인 기업의 사업주 및 배우자와 직계비속, 형제·자매 관계인 자 - 국가 및 지방자치단체의 직접일자리사업 중복 참여 및 반복참여자는 배제 - 기타 사업의 목적과 취지에 맞지 않다고 판단되는 자 등
	기 타	지원인력 채용 관련 활동에 대한 일체의 책임은 신청기업에 있음

② 유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음(평가결과는 신청기업에 개별통보)
- 반드시 온라인 접수 후 방문(우편) 접수 병행 : 신청방법 1, 2단계 병행 미 완료시 2차 발표평가 대상에서 제외됨
- 붙임 2 자료에 따른 사업 내 지원신청서에 따른 내용 필독

※ 채용장려금 대상자 의무교육 실시

1. 교 육 명 : 내일 '전환' 입문과정
 2. 교육목적 : 고용유지를 위한 직장 적응력 강화
 3. 교육내용 : 생애설계, 대인관계, 재무설계 등
 4. 교육시수 : 16시간(1일 4시간, 4일 과정)
 5. 교육기관 : (사)한국고용정책연구원
 6. 교육장소 : (사)한국고용정책연구원 내일전환아카데미(북구 소재)
- 교육생에게 교통비 및 실비 지급

* 지원신청서 내 별첨 3. 자료 참조

3 사업 추진체계

○ 지원신청서 및 첨부서류 일체

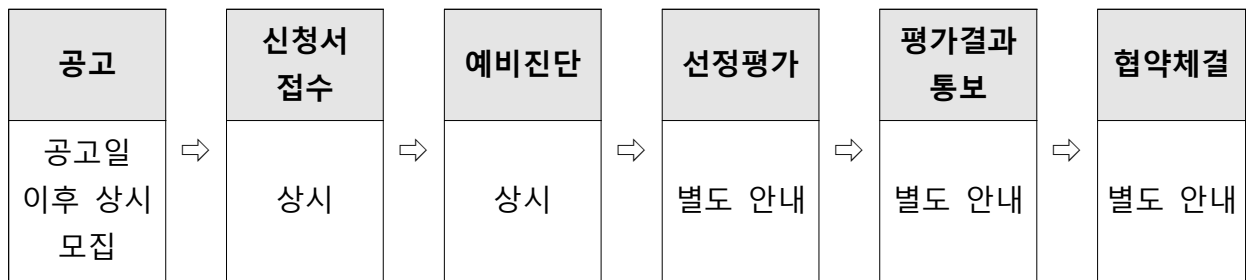
단 계	세 부 내 용
사업 공고 및 신청서 접수	○ 온라인 접수 후 방문(또는 우편)접수 ※ 사업기간 내 신청기업에 따른 상시 모집 및 접수
↓	
예비진단	○ 신청기업 적격성 검토 (기업 및 채용 장려금 지원 대상자 자격 확인)
↓	
수혜기업 선정평가	○ 평가위원회 개최(지원요건 및 평가기준 적용) ○ 선정기업 통보(지원기관 → 수혜기업) ※ 기업별 지원금액 : 지원범위에 한하여 안내 ※ 신청기업에 따른 상시 평가
↓	
협약 / 계약 체결	○ 협약 체결 ※ 지원기관↔수혜기업(채용 장려금 지원 대상자)
↓	
사업수행	○ 사업 신청서에 따른 채용 대상자 근무 수행
↓	
중간점검 및 장려금 집행 (2개월 마다)	○ 사업수행 기간 중 현장방문 또는 자료제출 요구를 통한 중간점검 및 장려금 집행 [총 6개월 (2개월*3회)]
↓	
최종 점검 및 평가	○ 수혜기업 내 채용 장려금 지원 대상자 근무 수당 지급을 위한 최종 점검 및 평가
↓	
사후관리	○ 최종점검 및 사후관리

4 추진일정

○ 신청서접수

- (1단계: 온라인 접수): 공고일 ~ 2022년 11월 30일(수요일)까지
- (2단계: 방문/우편 접수): 온라인 접수 마감일 ~ 11월 30일(수요일), 18:00
- ※ 1단계 온라인 접수에 한하여 2단계 방문 또는 우편접수 가능.
- ※ 방문 또는 우편접수 마감일 18:00 도착분에 한함.

○ 세부 추진일정(안)



※ 상기일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.

5 평가방법 및 기준

○ (평가방법) 예비진단(신청기업 및 채용 장려금 지원 대상자 자격 검토) → 선정평가

※ 예비진단 : 신청기업의 참여제한 및 채용 장려금 지원 대상자의 위기근로자 자격 확인 및 신청기업과의 친인척 입사 여부 등에 대한 사전검토.

○ (평가기준) 서류검토 및 서면평가(필요시 발표평가)를 원칙함

- 사전검토 : 신청서 및 제출서류 검토를 통한 적정성 여부 검토
- 평가방식 : 전문가 위촉을 통한 선정평가 위원회 평가

※ 지원기관 및 상황에 따라 비대면(서면 또는 On-Line) 평가 적용

- 총 110점 만점(우대가점 포함)을 기준으로 평가위원 최고, 최저점 제외 산술평균 점수를 기준으로 70점 이상인 경우 '지원 가능 대상'으로 분류하고, 이중 상위 득점 순으로 '최종 지원 대상' 선정
- 단, 동일 점수일 경우 채용 유지성이 높은 기업 대상 우선 선정

○ (평가배점)

구 분	평가항목		
동반성장 채용장려금	• 지원 필요성	30점	신규 채용인력 필요성 * 협약 시 채용기간 준수 확정서 제출 필수
	• 인력 운용 계획성	20점	인력 운용에 대한 적정성 및 구체성
	• 기대효과	20점	신규 인력 활용을 통한 기업 성장전략 및 채용 장려금 활용계획 등
	• 사업 확장성	30점	'22년도 신규 고용 인력 채용 계획 * 1명: 10점, 2~3명: 15점, 4명 이상: 30점
	• 근로자 지원 (우대가점)	10	근로자 공제 지원 기업 * 내일채움공제, 청년재직자내일채움공제 등

⑥ 신청방법 및 제출서류

○ (1단계 : 온라인 접수)

- 프로그램 담당자 E-mail 접수 : 담당자 확인 후 2단계 접수

※ 사업계획서는 한글파일 송부 必, 그 외 증빙서류 각각 PDF파일로 송부

○ (2단계 : 방문 또는 우편접수)

- 지원기관(담당자) 대상 방문 또는 우편접수 : ⑦ 문의처 참조

○ 제출서류 : 지원신청서 및 첨부서류 일체

※ 1단계 온라인 접수 후 담당자 의견 반영 확인 후 2단계 방문 또는
우편접수 가능

→ 원본 1부·사본 7부(증빙파일 포함) 인쇄본 제출

→ USB(사업계획서 및 증빙서류 전체 각각 한 개의 파일로 저장 후 제출)

7 문의처

○ 지원프로그램 관련 문의

지원분야	기관명	담당자명	전화번호	이메일
동반성장 채용장려금	기계·전자산업지원센터	정혜미	062-602-7517	jhm@gjtp.or.kr
동반성장 채용장려금	기계·전자산업지원센터	심정섭	062-602-7514	sjs4627412@gjtp.or.kr

○ 방문 및 우편 접수처

기관명	우편번호	주소
기계·전자산업지원센터	61008	광주광역시 북구 첨단과기로 333, 생활지원로봇센터 209호

붙임 사업 지원신청서 1부. 끝.