

광주테크노파크 공고 제 2022- 201호

「AI가전산업 육성을 위한 상용화 지원플랫폼 구축사업」 1차년도 수혜기업 추가 모집 통합 공고

가전제품에 인공지능 기술적용을 위한 「AI가전산업 육성을 위한 상용화 지원 플랫폼 구축사업」의 지원 프로그램을 아래와 같이 안내하오니, 해당 프로그램 참여를 희망하는 기업체의 많은 관심 및 지원 바랍니다.

2022. 09. 27.

광주테크노파크 원장

1 사업개요

- (사 업 명) AI가전산업 육성을 위한 상용화 지원플랫폼 구축사업
- (지원기간) 협약일 ~ 2022년 12.(당해년도('22년) 사업기간 내)
- (지원기관) (재)광주테크노파크
- (지원대상) 가전과 관련이 있는 완제품&부품&모듈 제조업을 영위하며, AI를 활용하여 제품고도화 수행이 가능한 광주지역가전기업
- (지원내용)

지원분야 (프로그램)	지원내용	건수	지원한도(건)
AI기술적용 컨설팅지원	○ 수혜기업의 제품에 AI기술 적용을 위한 컨설팅 지원 - AI기술 적용 및 사업 활성화	2건	18,000천원 이내
보안 컨설팅	○ 보안 컨설팅 - 시제품 지원 시 보안관련 컨설팅 및 솔루션 지원	2건	해당 없음

※ 총사업비 범위 내 사업비 및 프로그램 건수는 유동적으로 변동하여 사용할 수 있음.

2

지원 대상 및 방법

- (지원대상) AI가전 개발을 희망하는 시제품 제작능력을 갖춘 가전기업 2개사
- (지원규모) 총 36,000천원
 - AI기술 적용을 위한 컨설팅 : 기업 별 18,000천원 이내 (2개사)
 - AI가전 보안 컨설팅 : 보안 전문가 1대1 매칭(한국정보기술연구원)
- (지원방법)
 - ① 수혜기업 선정 후 직접수행(지원기관→수혜기업)
 - ② 용역수행(지원기관→수혜기업↔용역(공급)기업) 방법*으로 지원

* 용역(공급)기업은 별도 선정 예정

3

지원프로그램

지원분야 (프로그램)	지원내용	지원규모		지원기관	지원기간
AI기술적용 컨설팅지원	- 기업별 맞춤형 AI기술 적용 컨설팅 지원 - AI가전제품 기획 및 상용화를 위한 기술 자문	2건	- 접수된 사업계획서에 따라 지원기관의 제품에 맞는 용역기업(관)을 통해 제품 별로 매칭 하여 지원 ※건당 1,800천원 이내 (②용역수행)	직접지원 (광주TP, 용역(공급)기업)	협약일 ~'22.12
보안 컨설팅	- 보안 컨설팅	2건	- 시제품 지원에 선정된 수혜 기업을 보안전문가와 매 칭하여 지원 (①직접수행)	직접지원 (한국정보 기술연구원)	협약일 ~'22.12

○ (지원프로그램 관련 참고사항)

- 지원 프로그램별 중복신청 및 지원(단일 또는 패키지) 가능. 단, 평가위원회 결과 등에 따라 신청프로그램 중 일부만 선택적(단일 또는 패키지)지원될 수 있음
- 위 지원기간 및 지원규모는 평가위원회 결과 등에 따라 조정될 수 있음
- 지원프로그램은 별도의 용역(공급)기업을 통해 지원예정이며, 지원 범위는 예산규모 범위 내에서 보완사항이 도출된 후에 용역업체를 통해 지원
- 평가를 위한 지원 프로그램 결과물
 - ※ AI모델, AI보드, 컨설팅 결과물(컨설팅 자문일지, 보안자문일지), 결과보고서 등
- 해당 지원프로그램을 통해 생성되는 데이터는 수혜기업, 공급기업, 주관 · 참여기관 (광주테크노파크, 한국전자기술연구원, 한국정보기술연구원, 인공지능산업융합사업단)이 소유권을 공유

절차 및 예상일정	세부내용
수혜기업 모집 공고 (공고일 ~ 10.12.(수))	통합공고
지원신청 및 접수 '22.10.12(수), 18시까지	지원신청서 접수(신청기업→광주테크노파크(주관기관) 담당자)
서류검토 '22.10월 중	사전 서류검토(중복지원 여부 등) (지원대상기업/제품 사전 적정성 검토를 위한 지원기관별(참여기관) 검토의견서 작성 등)
선정평가위원회 '22.10월 중 예정	대면 발표평가 (사회적 거리두기 지침에 따라 변경될 수 있음)
선정결과통보 '22.10월 중	E-mail/유선 통보(주말 및 공휴일 제외)
용역(공급)기업 매칭 및 선정 '22.10월 중	① 수혜기업 선정 후 직접수행 시 <pre> graph LR A[건적서 & 수행계획서 회신] --> B[결과통보] C[용역(공급) → TP] --> D[TP → 수혜 & 용역(공급)] </pre> ② 용역수행(지원기관→수혜기업↔용역(공급)기업) 방법*으로 지원 <pre> graph LR E[용역(공급) 기업 Pool제공] --> F[수요조사 회신] F --> G[용역(공급) 기업에 결과통보] G --> H[건적서& 수행계획서 회신] H --> I[결과통보] J[TP→수혜] --> K[수혜→TP] K --> L[TP → 용역(공급)] L --> M[용역(공급) → TP] M --> N[TP→수혜& 용역(공급)] </pre> (수혜기업이 용역(공급)기업을 다수 선택 시 용역(공급)기업에서 지원 내용 수행 가능 여부 확인 후 매칭 진행)
협약 및 사업수행 협약일 ~ '22.12.15	협약 및 사업수행 사업수행기간 : 협약일 ~ 2022.12.15.
결과보고서 제출 ~'22.12.15.	결과보고서 제출(→수행결과물, 증빙서류 등)
제품 시연회 ~'22.12월 중	시제품 제작등 제품 시연회 (사회적 거리두기 지침에 따라 변경될 수 있음)
성과분석 '22.12.	지원성과 파악 등(주관기관→수혜기업)

※ 상기일정은 여건에 따라 조정될 수 있음.

<지원일정 및 절차 관련 참고사항>

- 위 서류검토 결과 및 선정평가위원회 결과를 종합하여 최종 선정 예정
- 평가기준(지표)에 따라 평가하며, 발표평가는 기 제출된 사업계획서로 같음하여 진행
- 협약서 및 결과보고서 양식 등은 협약 후 협약기업에 별도 배포 예정
- 상기 일정은 여건에 따라 다소 조정될 수 있음

- (평가방법) 지원신청서 기반 서류검토 및 전문가 통합평가 후 지원프로그램을 각 참여기관별 역할에 따라 배분
 - 1차 서류검토 : 신청서 및 제출서류 검토를 통한 적정성 여부 검토(광주테크노파크)
 - 2차 선정평가 : 외부 전문가를 위촉하여 평가위원회를 구성하여 위 평가기준에 따른 심사
- (선정기준)
 - 평가를 통해 종합평점이 70점 이상은 '지원가능', 70점 미만은 '지원제외'로 분류함
 - 70점 이상 획득한 기업을 대상으로 고득점 순으로 지원 대상 선정
 - 단독 응모의 경우 점수 기준을 80점 이상으로 상향
- (평가항목)

평가항목	평가지표	배점
목표 및 필요성	○ 제품개발의 필요성 ○ 사업화 계획의 구체성 ○ 사업기간 및 기간 내 목표 달성 가능성	20
개발제품 특성	○ 기존 제품과의 차별성 및 혁신성 ○ 개발 제품의 사업화 성공 가능성	30
기업역량	○ 제품 개발을 위한 기술적 역량 ○ 제품 개발 방법 및 전략의 적합성	40
기대효과	○ 사업화를 통해 발생하는 매출 및 수출효과 ○ 사업화를 통해 발생하는 고용창출 효과 ○ 사업화로 인해 시장 파급효과	10

※ 지원 규모는 평가위원회 결과에 따라 조정될 수 있음

6

제출서류 목록

제출방법	제출서류	제출여부
E-mail, 우편, 방문 (위 3가지 방식 중 택일)	① 기업지원사업 신청서(사업계획서 포함) 1부	필수(원본)
	② 대표자 참여의사 확인 및 개인(기업)정보 수집 · 이용 · 제공 동의서 1부 (첨부1)	필수(원본)
	③ 사업참여 협약서 1부 (첨부2)	필수(원본)
	④ 지원 신청기업 자가진단표 1부 (첨부3)	필수(원본)
	⑤ 사업자등록증 및 법인등기부등본 각 1부	필수(사본)
	⑥ 국세 및 지방세 완납증명서 1부	필수(원본)
	⑦ 최근 3년간 재무제표 각 1부(2019~2021년) - 재무제표로 제출하는 것이 필수이며, 재무제표 미 발행 기업의 경우 사업담당자에게 문의 후 부가세과세표준증명원으로 대체제출	필수(사본)
	⑧ 4대보험 사업장 가입자 명부 1부	필수
	⑨ 기업/제품 카달로그(브로셔) 및 기업/제품 소개서(설명서) 1식	필수
	⑩ 지식재산권(특허·상표권·디자인·프로그램·실용실안 등) 보유 현황 증빙 1식	해당 기업에 한함
	⑪ 과업지시서 (컨설팅지원) 1부 (첨부4)	필수(원본)
	⑫ 데이터 유통 관리를 위한 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (첨부5)	필수(원본)

※ 첨부파일 양식은 신청서 내 포함되어 있음

※ 과업지시서는 선정평가 및 용역(공급)기업 매칭 시 활용 예정

7

신청방법

○ (공고 및 접수기간) 공고일 ~ 2022. 10. 12.(수), 18시까지

※ 우편의 경우에는 10월 12일(수) 오후 6시 까지 도착분에 한하여 접수

○ (신청방법) 신청기간 내 이메일, 우편, 방문 접수

- 신청양식은 붙임 문서를 다운로드하여 작성 및 제출

- (이메일 접수의 경우) 제출 서류 원본별도 제출 必

- (우편, 방문접수의 경우) 제출서류 파일을 Email 별도 제출 必

○ (문의 및 제출처) : 광주광역시 북구 첨단과기로 333 (재)광주테크노파크
본부동 4층 인공지능실증지원센터 담당자 앞

소속	담당자명	연락처	이메일
인공지능실증지원센터	윤병규	062-602-7273	bkyun@gjtp.or.kr
	양한솔	062-602-7276	hansol@gjtp.or.kr
	김현광	062-602-7282	gaghgl@gjtp.or.kr

- 해당 지원 사업을 통해 발생하는 데이터는 수혜기업, 공급기업, 주관·참여기관(광주테크노파크, 한국전자기술연구원, 한국정보기술연구원, 인공지능산업융합사업단)이 소유권을 공유 ※ 동의서 서식 첨부6
- 해당 기관별 지원 절차에 따라 사업을 추진하여야 하고, 지원 규모는 평가결과와 지원여건 등에 따라 조정될 수 있음
 - ※ 공고 및 사업안내상의 내용(사업기간 등)은 사정에 의해 변경될 수 있음
- 사업비 지급은 사업 종료 후 본 사업 최종평가 이 후 지급되며, 최종평가 시 수행 결과에 대한 성과가 미흡하다고 판정될 때, 추가적인 보완작업을 착수하거나 비용이 삭감될 수 있음. 수행 결과 미흡 부분 보완 이후 적정하다고 판단 시 사업비 지급
- 신청 대상 사업은 정부나 지자체 등 타 지원 사업과 중복지원을 받지 아니한 사업에 한하며, 중복지원 사업으로 확인될 때에는 협약 해지 조치될 수 있음
- 제출된 서류가 미비할 경우 선정에서 제외될 수 있으며, 신청서 접수 후 관련 서류 수정 및 보완은 일체 불가함. 제출문서가 허위일 경우 선정 취소 및 협약 해지될 수 있음
- 지원 대상기업은 평가위원회를 통해 선정되며, 선정평가에 의하여 지원 대상에서 탈락될 수 있음
- 평가결과는 공개하지 않으며 제출된 서류는 반환하지 않음
- 사업추진 후 결과보고서는 반드시 제출하여야 함
 - 제출 불이행에 따른 향후 국가 및 지역지원사업 제한 등 조치될 수 있음
 - 사업 종료 후 제출하게 되는 결과보고서의 양식은 추후별도 배포할 예정임
- 지식재산권 분쟁 등 협약의 해약 사유가 발생할 경우는 관련 규정에 따라 제재 조치를 받을 수 있음
- 사업 종료 후 성과분석·관리·활용 등을 위해 매출 및 신규고용 등 지원성과에 대한 제반자료 요청 시 적극 협조하여야 함
- 온라인 제출일자는 사업담당자 이메일 수신 일시로 같음하며, 우편의 경우에는 10월 12일(수) 오후 6시까지 도착분에 한하여 접수함. 기업의 제출 지연 및 반송 등과 같은 사유의 경우 등은 감안되지 않음
- 지원프로그램을 통해 생성되는 결과물은 지원기관 요청 시 제출 협조

○ 다음의 경우 지원 제외 대상

지원 제외 대상(공고일 기준)

- 부도, 휴폐업, 국세(지방세) 체납처분, 채무불이행자, 파산·회생기업, 자본전액잠식, 국가R&D 참여제한 기업(대표자) 등
- 최근 3년 이내에 동일한 내용으로 타 기관 또는 타 사업의 지원을 받았거나, 기 지원된 과제와 유사·중복이 확인될 경우 (NTIS 등 확인 예정)
- 제출 서류의 미비 또는 제출서류가 사실과 다른(허위사실 등) 경우
- 금융기관 등 신용불량자(대표이사 및 주요임원) 등 재무건전성에 중대한 문제가 있는 경우
- 대표자 등이 정부사업으로 기 수행된 프로젝트의 의무사항 불이행 및 참여제한을 받고 있는 경우
- 제출서류 미비 등 기타 본 사업에 적정하지 않다고 판단되는 경우