

(재)광주테크노파크 공고 제2020 - 190호

「고령노약자 친화형 라이프케어로봇 실증기반조성사업」

기업지원사업 2차 공고문

라이프케어로봇 산업 육성을 위한 「2020년 라이프케어로봇 실증기반조성사업」의 비R&D 지원 프로그램을 아래와 같이 안내하오니, 해당 프로그램 참여를 희망 하는 기업체의 많은 관심 및 지원 바랍니다.

2020.10.26

광주과학기술원 총장

1

사업개요

- (사 업 명) 라이프케어로봇 실증기반조성사업
- (사업기간) 2020년 10월 ~ 2020년 11월(2개월)
- (주관기관) 광주테크노파크(총괄책임자 송병호 센터장)
- (참여기관) 광주과학기술원, 조선대학교 산학협력단, 한국로봇산업협회, 한국산협기술대학교 산학협력단
- (사업목적) 사용자 참여형 안전성, 유효성(임상), 성능 검증 등 실환경 실증 지원, 단체/국가 표준 제안, 실증 기반 빅데이터 플랫폼 구축, 실증 데이터 기반 사업화 지원을 위한 실환경 실증지원기반 구축
- (지원내용) 시제품 제작 지원

2

지원내용

- (지원대상) 라이프케어로봇 관련 기업체(전국단위)
- (지원품목) 이동케어(이송, 간병)로봇, 재활(보행보조, 체간안정)로봇, 생활보조(노약자 돌봄, 케어)로봇 등
- (지원방법) 수행기업 선정 후 직접수행(수행기관→수혜기업) 및 간접수행(수행기관→수혜기업↔용역기관) 방법으로 지원

3

지원프로그램

세부사업명	상세내용	지원규모		접수처 (지원기관)
시제품제작지원	- 시험인증샘플 및 실증제작을 위한 추가 시제품제작지원 - 실증보완 제품고급화 제작지원	2건	20,000천원 이내/ 건당	광주과학기술원 (고령친화산업지원센터)

- ※ 상세 지원프로그램 내용은 첨부된 파일에서 확인가능하며, 지원금액 및 지원내용은 평가위원회의 결과에 따라 조정될 수 있음
- ※ 해당사업은 기업이 해당관련비용을 선지출한 이후 정산금을 지급하는 사업으로 지출금액 중 부가세는 지원금액에서 제외함
- ※ 지원금액 초과지출시 초과지출금액은 기업에서 부담

4

지원일정 및 절차

○ 시제품제작 지원

절차 및 예상일정	세부내용
↓	
수혜기업 모집 공고 (‘20. 10. 26. ~ 10. 30.)	전국단위 통합공고
↓	
수혜기업 신청 (‘20. 10. 26. ~ 10. 30.)	지원신청서 접수(주관/참여기관 담당자, E-mail, 방문, 우편접수)
↓	
기업예비진단 (‘20. 10. 30. ~ 11. 02.)	중복지원 여부 및 기업현황 진단
↓	- 수혜기업 선정전 기업지원이력 DB를 통한 기업지원사업 중복성 검토
선정평가 (‘20. 11. 02. ~ 11. 03.)	서면평가
↓	- 선정평가위원회를 개최하여 평가하는 것을 원칙으로 함 - 평가결과는 공개하지 않는 것을 원칙으로 함
협약 및 사업수행 (‘20. 11. 03. ~ 11. 30.)	협약 및 사업수행 사업수행기간 : 2020. 11. 03. ~ 2020. 11. 30.
↓	- 지원사업의 세부내용 진행상 증 부득이한 경우 사업수행기간 변경 가능 - 실증테스트 조건 및 세부항목은 신청기관 및 수행기관 협의 하에 조성 가능 - 실증테스트 후 결과보고서 또는 성적서 발급
성과분석 (‘21. 1. ~ ‘21. 2.)	결과보고, 설문조사, 지원성과 파악 등 지원기관 요청자료 대응 -지원 사업에 선정된 후 필요한 서류는 성실히 제출해야함 -사업 종료 후 수행 기업은 사후 결과조사에 대해서 적극 협조 (지원사업 모니터링 조사 및 추진성과 조사 등)

※ 상기일정은 운영상황에 따라 변경될 수 있음

5

접수방법

- (지원사업공고 기간) 2020.10.26.(월) ~ 2020.10.30.(금)
- (신청 및 접수 기간) 2020.10.26.(월) ~ 2020.10.30.(금) 까지
- (접수방법) 사업공고문에서 신청서 양식 다운로드 후 담당기관에 E-mail 접수(직인날인된 스캔본) 후 E-mail 접수

* 10월30일(금) 18시까지 도착분에 한함

- 문의 및 접수

지원기관	담당자	전화	E-mail
광주과학기술원	이아진	070-7710-2416	ajlee@gstc.or.kr

6

제출서류

제출방법	제출서류	제출여부
E-mail	① 기업지원사업 지원신청서	필 수
	② 참여의사 확인 및 개인정보 이용동의서 1부(자필서명)	필 수
	③ 확약서(중복지원 수혜 방지) 1부	필 수
	④ 자가진단표 1부	필 수
	⑤ 사업자등록증 사본 1부	필 수
	⑥ 4대보험 사업장 가입자 명부 1부	필 수
	⑦ 최근 3년간 재무제표 각 1부 - 재무제표 미발행 기업은 부가세과세표준증명원으로 대체	필 수
	⑧ 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서	필 수
	⑨ 견적서(VAT포함)	필 수
	⑩ 외주 기업 사업자 등록증	필 수
	⑪ 지식재산권(특허·상표권·디자인·프로그램·실용실안 등) 보유 현황	해당 기업에 한함
	⑫ 제품 카달로그 및 제품 설명서	

7

기타내용

- 해당 기관별 지원 절차에 따라 사업을 추진하여야 하고, 지원 사업비는 평가결과와 기관별 사업비 규모 등에 따라 조정될 수 있음
- 신청 대상 사업은 정부나 지자체 등 타 지원 사업과 중복지원을 받지 아니한 사업에 한하며, 중복지원 사업으로 확인될 때에는 지원금 환수 조치와 더불어 협약 해지 조치될 수 있음

- 제출된 서류가 미비할 경우 선정에서 제외될 수 있으며, 신청서 접수 후
관련서류 수정 및 보완은 일체 불가함
- 지원 대상기업은 평가위원회를 통해 선정되며, 평가결과는 공개하지 않으며
제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 각 지원 사업별 계획서 양식이 상이함에 따라 지원기관에 세부내용 확인하
여 작성 후 제출 요망
- 지원사업사업 종료 후 제출하게 되는 결과보고서의 양식은 추후별도 배포
- 사업추진 후 결과보고서를 제출하지 않거나 내용이 부실할 경우 지원 금액
을 지급하지 아니 할 수 있으며, 필요한 경우 내용 수정 및 보완 등의 요구
에 불응하거나 불성실한 경우에도 지원 금액을 지급하지 않을 수 있음
- 사업비 집행절차는 사업수행 기관의 회계집행기준에 따름

