

2024년 지역주도디지털혁신지원사업 디지털 산업 관련 신규사업 기획 수요조사 추진 공고

I. 추진배경 및 필요성

□ 추진배경

- 「대한민국 디지털 전략」 및 「충청북도 디지털 대전환 전략」을 반영하여 지역에서 필요로 하는 디지털 산업 관련 융복합 개발실증 및 사업화를 지원할 수 있는 신규사업 발굴 추진



<대한민국 디지털 전략, 정부부처 합동, 2022.9>



<충청북도 디지털 대전환 전략, 충청북도, 2024.3>

□ 필요성

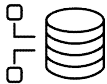
- 충청북도 지역 디지털 진흥계획 연계 지역 내 육성기술 확보
- 차년도 디지털 분야 정부 공모사업(과기부) 대응
- 디지털 신기술을 활용하여 디지털 신산업 육성 또는 지역산업과 연계한 기술 개발·실증확산·인프라 구축 과제 발굴 필요

II. 사업추진 개요

- ☐ 사업명 : 디지털 산업 관련 신규사업 기획 수요조사
- ☐ 총사업비 : 40,000천원(금사천만원)
- ☐ 지원규모 : 2개 과제
- ☐ 사업기간 : 2024. 8. ~ 2024. 11.(4개월)
- ☐ 공고기간 : 2024. 7. 15.(월) ~ 8. 2.(금)
- ☐ 수행주체 : (재)충북과학기술혁신원
- ☐ 주요내용
 - 데이터 및 플랫폼 관련 디지털 분야 신규사업 기획
 - 지역특화산업 연계 디지털 분야(데이터·플랫폼) 융합 신규사업 발굴·기획

III. 세부추진 계획

- ☐ 기획과제 발굴 계획
 - 지원규모 : 2개과제/과제당 2천만원 내외
 - 지원기간 : 2024. 8. (협약일) ~ 2024. 11. 20.
 - 대상분야 : 지역육성산업과 관련 융합 가능한 디지털 신기술(데이터, 플랫폼) 관련 분야

기술	주요제안 분야	
기술분야	 ① 데이터 (데이터센터 포함)	 ② 플랫폼

- 과제내용 : 과제기획에 해당하는 분야와 관련하여 충북 지역산업 육성과 연계한 신규 기획 과제 작성

*기업(관)(참여기관)과 과기원(주관기관)과 지자체(충북도)의 역할을 명시

*공모과제(타겟)가 명확한 경우 공모대상 사업을 명시할 수 있음

- 연구진 구성 : 기획과제별 5명 내외
- 예산편성 : 연구용역비(학술연구용역 인건비 기준단가에 따른 연구비 편성)

□ 기획과제별 전문가 자문단 운영

- 추진목적 : 기획과제별 관련 경험이 풍부한 전문가를 매칭하여 정기 회의를 개최하여 전문가 자문단의 다양한 의견 공유·수렴으로 기획보고서 고도화

- 매칭대상 : 신규 기획과제 2건

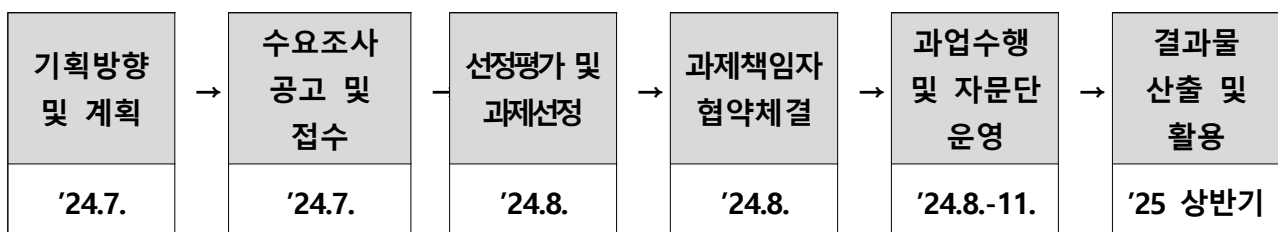
- 매칭인원 : 기획과제별 전문가 2명 내외 매칭

* 지역주도디지털혁신지원사업 사업비 비목 내 전문가활용비 활용

- 주요내용 : 기획과제별 산업·기술 분야 등을 고려하여 맞춤형 전문가 매칭을 통해 정기적 회의 추진으로 기획보고서 등 산출물 고도화

- 운영방법 : 기획과제별 매칭된 전문가를 활용하고 추가 자문 필요시 수시 자문회의 추진

□ 추진절차



□ 활용계획

- 2025년도 과기부 공모사업 지원
- 국비확보 예산사업 건의

IV. 평가 계획

□ 선정평가

- 일시 및 장소 : '24. 8. 8.(목) 예정 / 충북과학기술혁신원
 - ※ 일정은 변경될 수 있음
- 평가방법 : 발표평가(과제별 30분 / 발표 15분, 질의응답 15분)
- 평가위원 : 사업에 대한 이해도가 높고 제안 아이템 분야에 적합한 외부 전문가 5인 내외 평가위원 위촉
- 선정기준
 - 평가위원별 산술평균 점수 고득점 순(총 2개 과제(분야별 각 1개) 선정)
- 평가지표

평가항목(100)	평가지표
사업계획의 구체성 (30)	○ 과제 목표의 명확성 ○ 실현 가능성 및 사업목표 구체성 ○ 사업비 규모의 적절성
사업필요성 및 차별성 (30)	○ 정부 및 충청북도 디지털 정책과의 부합성 ○ 타 사업과의 중복성 여부 및 차별성 ○ 제안과제의 필요성, 중요성 및 타당성
기획단의 전문성 (20)	○ 산·학·연·관 기획 전문가 구성의 적절성 ○ 총괄책임자, 참여연구위원 등의 전문역량
사업성과 및 기대효과 (20)	○ 국내 및 충북에 대한 공공성 및 파급성 ○ 향후 국비확보 가능성

V. 사업 신청 및 접수

☐ 공고기간 : 2024. 7. 15.(월) ~ 8. 2.(금)

☐ 접수방법 : 이메일 제출

○ 이메일 wbwb@cbist.or.kr 으로 제출 (8. 2.(금) 17시 이전 접수분에 한함)

※ 제출시간 엄수, 17시 안에 모든 서류가 제출되어야 함

☐ 문 의 처 : 043-904-7462 (충북과학기술혁신원 SW진흥팀)

☐ 제출서류

No	제출서류	비고
1	사업계획서	[붙임 1]
2	연구진 구성	[붙임 2]
2	개인정보 이용·제공 동의 및 청렴서약서(참여자 전원)	[붙임 3]
3	중복지원 금지사항 확약서(주관기관)	[붙임 4]
4	사업자등록증(주관기관)	개인일 경우 미제출
5	법인등기부등본(주관기관)	
6	2022~2023 표준재무제표증명원(국세청 홈텍스 발급)	
7	국세완납증명서(국세청 홈텍스 발급)	
8	지방세완납증명서(민원24 및 위텍스 발급)	

VI. 기타 유의사항

□ 제외대상

- ▷ 접수 마감일 현재 신청기관(기업), 신청기관(기업)의 대표자, 과제책임자 등이 아래 사항 중 어느 하나에 해당하는 경우
 - 국가 또는 지자체 연구개발사업에 참여제한을 받고 있는 경우
 - 의무사항(각종보고서, 기술료납부, 잔액 및 환수금)불이행
 - 기업의 부도, 자본전액잠식 상태인 경우
 - 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제중인 경우
 - 파산·회생절차·개인회생절차의 개시신청이 이루어지는 경우
 - 세무당국에 의하여 국세·지방세 및 4대보험 회사부담금 등의 체납처분을 받은 경우
 - 결산 재무제표상 부채비율이 최근 2년 연속 1,000% 이상인 경우
 - ▷ 신청 과제내용이 이미 개발·지원된 과제와 중복된 경우
- ※ 선정된 이후라도 해당사실이 발견되는 경우에는 선정 취소 및 지원금 환수

- 협약 종료일 전까지 최종 결과보고서, 정산자료 및 증빙서류 등 제출
- 본 사업을 위해 제출된 서류의 내용에 허위사항이 확인될 경우 선정 취소 및 지원금 환수 등의 조치를 할 수 있음
- 동일한 내용으로 타 지원기관으로부터 지원을 받은 사실이 확인될 경우 협약 체결 이후라도 협약취소, 지원금 회수, 참여 제한 등의 제재조치를 할 수 있음
- 접수기간 내에 신청서 및 제출서류를 제출하지 아니하였거나 제출서류 누락, 오류 등에 따른 불이익은 신청기업에 있으므로 제출 전 확인 필수
- 서류는 취합 후 제출하여야 하며, 제출된 서류는 일체 반환되지 않음