

2026년 충북 가상융합산업 혁신센터

2026년 가상융합 서비스 개발 및 실증 지원사업 재공고

(재)충북과학기술혁신원은 AI, 공간 컴퓨팅 등 최신 기술을 접목하여 도내 가상융합 산업의 경쟁력을 강화하고 실질적인 산업 혁신 성과를 창출할 「2026년 가상융합 서비스 개발 및 실증 지원사업」의 수행기업을 모집하고자 합니다. 사업 수행을 희망하는 기업의 많은 참여 바랍니다.

2026. 5.

(재)충북과학기술혁신원장

사업 개요

- 사업명: 2026년 가상융합 서비스 개발 및 실증 지원사업
- 사업기간: 협약일 ~ 2026. 11. 30.
- 사업목적
  - 충북 핵심 전략산업(바이오, 반도체, 이차전지 등)과 연계된 지역 특화 서비스 발굴로 수요처 중심의 실질적인 혁신 성과 창출
  - AI 및 공간 컴퓨팅 등 최신 기술을 접목한 서비스 개발 및 실증으로 충북 가상융합 산업 경쟁력 제고
- 지원대상: AI·가상융합 관련 기술 및 서비스 개발기업 등(단독 또는 컨소시엄 참여 가능)

| 구분   | 주관기관(필수)                                                                                                        | 참여기관(선택)                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 형태   | AI·가상융합 기술 및 서비스 개발기업                                                                                           | AI·가상융합 관련 기업, 기관, 연구소, 대학 등 |
|      | ※ 개인 또는 개인사업자 참여 불가                                                                                             |                              |
| 지원조건 | 공고일 기준 사업자등록 상 소재지 충청북도이어야 함<br>※ 지사의 경우 공고일 기준 충북 내 설립(또는 이전) 후 3개월 이상 경과, 상주 인력 2인 이상 보유한 기업에 한함<br>(자료 제출 必) | 지역 제한 없음                     |
|      | 참여율(지분율 또는 사업비 배분율) 50% 이상 必                                                                                    |                              |

- 선정규모: 1개 과제 ※ 고도화 과제

## II 지원 내용

### ○ 분야별 지원 내용

| 지원 분야  | 지원 규모          | 세부 내용                                                                                                                             |
|--------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 고도화 과제 | 30백만원<br>(1개사) | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기존 개발 완료 또는 상용화된 서비스의 고도화 및 실증 지원</li> <li>※ 납품실적·계약서 등 매출 관련 실적 혹은 저작권 등록 확인</li> </ul> |

※ 개발 서비스의 실증을 필수로 하며, 수요처\*는 중복에 소재한 기업 또는 기관으로 한정

\* 수요처: 서비스 도입을 희망하며, 기술 실증을 위한 테스트베드를 제공하는 기업(기관)

### ○ 지원조건

| 구 분       | 세부내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 일반조건      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 본 과제로 개발된 서비스는 <b>사업 기간 내 목표와 개발 및 실증 완료 필수</b></li> <li>■ <b>(위탁용역 등의 진행 시) 표준계약서 사용 필수(과학기술정보통신부 양식)</b></li> <li>■ 개발 시 <b>상암(KoVAC)</b>, 판교(메타버스 허브), 나주(서남권 메타버스 허브) 중 시설 활용 1회 및 <b>충북 가상융합산업 혁신센터 인프라 1회 이상 활용</b> 필수</li> <li>■ 사업비는 평가 시 신청액의 타당성 등을 고려하여 평가를 통해 최종 확정</li> <li>■ 지원 예산 항목은 인건비(보수, 상용임금, 일용임금) 및 운영비(일반수용비, 임차료, 소모품비, 일반용역비 등)에 한함</li> <li>■ 과제 중복 지원 불가(14개 지역 가상융합산업 혁신센터 지원 포함)</li> </ul>        |
| 인력채용      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 신규인력 채용 의무(일용직 제외) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신규인력은 해당 과제 예산 인건비 계상 및 참여율이 계상된 자에 한함</li> <li>- <b>신규 채용 필수 인원: (고도화) 1명 이상</b></li> <li>- 신규인력에 대한 인건비 책정 근거자료 제출 필수</li> <li>※ 4대 보험 가입 증빙자료, 근로 계약서 혹은 재직증명서, 원천 징수영수증 등 제출 필수</li> <li>- 신규인력 채용 인정 기간* 이내 채용, <b>3개월 이상 고용유지 원칙</b></li> <li>* 사업 공고일 기준 6개월 이전부터 협약종료일까지 채용한 인력</li> </ul> </li> <li>■ 이루어지지 않을 경우, 지원금 환수 및 필요한 제재 조치 등을 취할 수 있음</li> </ul> |
| 보험증권      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 이행보증보험증권 제출 : <b>협약일 ~ 2027. 1. 31(협약기간 + 2개월)</b></li> <li>- (보험금액) 지원금 100%(민간부담금 제외) / (제출시기) : 1차 지원금 신청 시</li> <li>※ 미완성, 최종 결과 실패판정, 기타 기업 사정에 의한 협약 해약 시 지원금 전액을 환수함(환수 절차에 따르지 않는 경우 <b>보증보험증권 청구</b>)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        |
| 기술료       | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기술료 미 징수</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 성과조사 및 확산 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 과제 종료 후 3년간 매출액, 고용창출 등 요청 시, 요구하는 양식에 의거 <b>지원성과 조사서 등 증빙자료 의무 제출</b></li> <li>■ 과제 종료 이후라도 결과물 활용 및 전시에 적극 협력하여야 함</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| 사 업 비      | <div> <div> <div>■ 기관(기업) 유형별 지원금 및 민간부담금 매칭비율 상이</div> <div>- 총사업비(지원금+민간부담금(현금+현물)) 편성 기준</div> <table border="1"> <tr> <th>기관유형</th><th>지원금 비율</th><th>민간부담금 비율<br/>(민간부담금 중 현금부담 비율)</th></tr> <tr> <td>공기업·대기업</td><td>총사업비의 50% 이내</td><td>총사업비의 50% 이상<br/>(민간부담금 중 현금부담금 15% 이상)</td></tr> <tr> <td>중견기업</td><td>총사업비의 70% 이내</td><td>총사업비의 30% 이상<br/>(민간부담금 중 현금부담금 13% 이상)</td></tr> <tr> <td>중소기업</td><td>총사업비의 75% 이내</td><td>총사업비의 25% 이상<br/>(민간부담금 중 현금부담금 10% 이상)</td></tr> <tr> <td>그 외</td><td>총사업비의 100% 이내</td><td>총사업비의 0% 이상<br/>(민간부담금 중 현금부담금 0% 이상)</td></tr> </table> <div> <div>※ 민간부담금(현금, 현물) 항목별 천 원 단위로 올림하여 총사업비 산정</div> <div>※ <b>현물은 과제 참여인력의 인건비만 인정함(유형자산 등 매칭 불가)</b></div> </div> <div> <div>* 중소기업 기업부담금 예시</div> <div>(단위: 원)</div> <table border="1"> <tr> <th rowspan="2">총사업비</th><th rowspan="2">지원금</th><th colspan="3">자부담금</th></tr> <tr> <th>총</th><th>현금</th><th>현물</th></tr> <tr> <td>100%</td><td>총 사업비의 75% 이내</td><td>총 사업비의 25% 이상</td><td>자부담금의 10% 이상</td><td>자부담금의 90% 이내</td></tr> <tr> <td>40,000,000</td><td>30,000,000</td><td>10,000,000</td><td>1,000,000</td><td>9,000,000</td></tr> </table> </div> </div> </div> | 기관유형                                   | 지원금 비율       | 민간부담금 비율<br>(민간부담금 중 현금부담 비율) | 공기업·대기업 | 총사업비의 50% 이내 | 총사업비의 50% 이상<br>(민간부담금 중 현금부담금 15% 이상) | 중견기업 | 총사업비의 70% 이내 | 총사업비의 30% 이상<br>(민간부담금 중 현금부담금 13% 이상) | 중소기업 | 총사업비의 75% 이내 | 총사업비의 25% 이상<br>(민간부담금 중 현금부담금 10% 이상) | 그 외 | 총사업비의 100% 이내 | 총사업비의 0% 이상<br>(민간부담금 중 현금부담금 0% 이상) | 총사업비 | 지원금 | 자부담금 |  |  | 총 | 현금 | 현물 | 100% | 총 사업비의 75% 이내 | 총 사업비의 25% 이상 | 자부담금의 10% 이상 | 자부담금의 90% 이내 | 40,000,000 | 30,000,000 | 10,000,000 | 1,000,000 | 9,000,000 |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|-------------------------------|---------|--------------|----------------------------------------|------|--------------|----------------------------------------|------|--------------|----------------------------------------|-----|---------------|--------------------------------------|------|-----|------|--|--|---|----|----|------|---------------|---------------|--------------|--------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|
| 기관유형       | 지원금 비율                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 민간부담금 비율<br>(민간부담금 중 현금부담 비율)          |              |                               |         |              |                                        |      |              |                                        |      |              |                                        |     |               |                                      |      |     |      |  |  |   |    |    |      |               |               |              |              |            |            |            |           |           |
| 공기업·대기업    | 총사업비의 50% 이내                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 총사업비의 50% 이상<br>(민간부담금 중 현금부담금 15% 이상) |              |                               |         |              |                                        |      |              |                                        |      |              |                                        |     |               |                                      |      |     |      |  |  |   |    |    |      |               |               |              |              |            |            |            |           |           |
| 중견기업       | 총사업비의 70% 이내                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 총사업비의 30% 이상<br>(민간부담금 중 현금부담금 13% 이상) |              |                               |         |              |                                        |      |              |                                        |      |              |                                        |     |               |                                      |      |     |      |  |  |   |    |    |      |               |               |              |              |            |            |            |           |           |
| 중소기업       | 총사업비의 75% 이내                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 총사업비의 25% 이상<br>(민간부담금 중 현금부담금 10% 이상) |              |                               |         |              |                                        |      |              |                                        |      |              |                                        |     |               |                                      |      |     |      |  |  |   |    |    |      |               |               |              |              |            |            |            |           |           |
| 그 외        | 총사업비의 100% 이내                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 총사업비의 0% 이상<br>(민간부담금 중 현금부담금 0% 이상)   |              |                               |         |              |                                        |      |              |                                        |      |              |                                        |     |               |                                      |      |     |      |  |  |   |    |    |      |               |               |              |              |            |            |            |           |           |
| 총사업비       | 지원금                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 자부담금                                   |              |                               |         |              |                                        |      |              |                                        |      |              |                                        |     |               |                                      |      |     |      |  |  |   |    |    |      |               |               |              |              |            |            |            |           |           |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 총                                      | 현금           | 현물                            |         |              |                                        |      |              |                                        |      |              |                                        |     |               |                                      |      |     |      |  |  |   |    |    |      |               |               |              |              |            |            |            |           |           |
| 100%       | 총 사업비의 75% 이내                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 총 사업비의 25% 이상                          | 자부담금의 10% 이상 | 자부담금의 90% 이내                  |         |              |                                        |      |              |                                        |      |              |                                        |     |               |                                      |      |     |      |  |  |   |    |    |      |               |               |              |              |            |            |            |           |           |
| 40,000,000 | 30,000,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10,000,000                             | 1,000,000    | 9,000,000                     |         |              |                                        |      |              |                                        |      |              |                                        |     |               |                                      |      |     |      |  |  |   |    |    |      |               |               |              |              |            |            |            |           |           |
| 적용 규정      | <div> <div>■ 본 협약 과제의 수행 및 관리에 있어 「공공재정 부정청구 금지 및 부정 이익 환수 등에 관한 법률(공공재정환수법)」 등 관계 법령과 「정보통신 산업진흥원 지원사업 관리요령」을 엄격히 준수하여야 함</div> <div>■ 상기 관계 법령에 규정되지 않은 사항(협약 체결, 사업비 산정·정산, 결과 평가, 성과관리 등)에 대해서는 「방송통신발전기금 운용·관리규정」과 산하 기금사업 관련 부속지침 6종(사업비 관리, 정산 보고, 결과 평가, 점검계획 등)을 일괄 적용</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |              |                               |         |              |                                        |      |              |                                        |      |              |                                        |     |               |                                      |      |     |      |  |  |   |    |    |      |               |               |              |              |            |            |            |           |           |

○ 지원제외 사항: 주관·참여 기관 중 아래 항목 1개 이상 해당 시 제외

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>【 지원사업 참여 제한사항 】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청과제와 동일 또는 유사과제로 정부, 지방자치단체, 유관기관, 충북과학기술혁신원 등으로부터 자금을 지원받아 과제를 수행하고 있거나 완료한 경우(<b>중복 지원 불가</b>)</li> <li>- 접수 마감일 현재 「정보통신산업진흥원 지원사업 관리요령」, 「국가연구개발혁신법」 등 관련 법령 및 규정에 따라 지원사업에 <b>참여제한 적용을 받고 있는 기관(기업)</b></li> <li>- 접수 마감일 현재 충북과기원 지원사업 관련 반납금/기술료/관리비 등 <b>각종 채무가 있는 기업</b></li> <li>- 접수 마감일 현재 주관·참여기관의 대표자 또는 총괄책임자가 ①부도 혹은 세무당국에 의하여 국세·지방세 등의 <b>체납처분</b>을 받거나, ②「민사집행법」 등에 기하여 <b>채무불이행자명부에</b> 등재되거나 은행연합회 등 신용정보집중기관에 <b>채무불이행자로</b> 등록된 경우, 또는 ③<b>파산·회생·개인회생절차 개시 신청이</b> 이루어진 경우</li> <li>※ 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있거나, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업 자금을 지원받은 기업 등 정부·공공기관으로부터 재기 지원 필요성을 인정받은 경우는 예외</li> <li>- 최근결산 기준 <b>자본전액잠식인</b> 경우 및 최근년도 <b>결산감사 의견이 “의견거절” 또는 “부적정”인</b> 경우</li> <li>- 접수 마감일 현재 사업자(주관 및 참여기관)가 타 <b>지원사업 수행 결과에 따른 정산 반납액(환수금 포함)을 미납</b>하거나, <b>의무사항(보고서 제출, 성과 조사 거부 및 회피 등)을 불이행</b>하고 있는 경우</li> <li>- 그 밖에 평가대상에 포함하는 것이 적정하지 않다고 판단한 사업자 등</li> <li>※ 해당 조건에 대한 증명은 신청자의 서약서 및 확인 점검표 제출에 의함</li> <li>※ 허위사실 확인 시 선정취소 및 지원금 전액 환수, 향후 사업 관련 제재조치</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

【 과제 선정 및 확정, 협약 이후 아래 사항 발생 시 선정취소 및 회수 조치 가능 】

- 사업계획서와 수행 내용이 다른 경우
- 신청기관이 자부담금 확보 등의 약속사항을 불이행한 경우
- 신청기관의 귀책사유로 협약추진이 지연되어 과제 종료시한 이내에 과제 완료가 곤란한 경우
- 타기관의 IPR(지식재산권)에 저촉되어 과제수행이 불가능한 경우
- 사업 여건의 변동으로 사업 수행이 불필요하거나 곤란한 경우
- 기타 정부의 사정으로 관련 사업의 추진이 중단된 경우 등
- 과제수행 중 "지원사업 참여 제한사항" 대상에 속할 경우

### III 공고 및 신청

○ 공고기간: 2026. 5. 19.(화) ~ 5. 31.(일)

○ 접수방법

- 충북과학기술혁신원 과제관리시스템(<http://bizon.cbist.or.kr>)를 통한 온라인 접수

※ 공고 마감 일자 이후 시스템상 자동으로 마감되며, 마감 후 접수 불가

○ 제출서류 ※ 압축파일명: 수행기업명\_과제명.zip

|    | 제출 서류                      | 유의사항                                        | 주관 | 참여 | 수요 | 제출양식                                     |
|----|----------------------------|---------------------------------------------|----|----|----|------------------------------------------|
| 1  | 제출 공문                      | -                                           | ○  | X  | X  | 개별자료<br>구분 후<br>하나의<br>파일로<br>압축하여<br>제출 |
| 2  | 사업 수행계획서                   | ■ [서식 1] / 50p 이내 작성                        | ○  | X  | X  |                                          |
| 3  | 사업계획 발표 자료                 | ■ 15분 이내 발표 분량(PPT)                         | ○  | X  | X  |                                          |
| 4  | 수행기관(기업) 현황                | ■ [서식 2]                                    | ○  | ○  | ○  |                                          |
| 5  | 현금부담 및 현물출자 협약서            | ■ [서식 3]                                    | ○  | ○  | X  |                                          |
| 6  | 과제 수행기관(기업) 참여의사 확인서       | ■ [서식 4]                                    | ○  | ○  | ○  |                                          |
| 7  | 과제 신청 자격요건 사전 자기점검표        | ■ [서식 5]                                    | ○  | ○  | X  |                                          |
| 8  | 개인정보 수집·이용·제공 동의서          | ■ [서식 6] / 참여인력 전원 제출                       | ○  | ○  | X  |                                          |
| 9  | 참여인력의 참여확인서                | ■ [서식 7]                                    | ○  | ○  | X  |                                          |
| 10 | 보안서약서                      | ■ [서식 8] / 참여인력 전원 제출                       | ○  | ○  | X  |                                          |
| 11 | 청렴이행각서                     | ■ [서식 9] / 총괄책임자 제출                         | ○  | ○  | X  |                                          |
| 12 | 디지털콘텐츠 표준계약서 사용 협약서        | ■ [서식 10]                                   | ○  | ○  | X  |                                          |
| 13 | 법인인감증명서, 사용인감계(필요시)        | ■ 사용인감계는 자유 양식                              | ○  | ○  | X  |                                          |
| 14 | 사업자등록증, 법인등기부등본 각 1부       | ■ '26. 1. 이후 발급                             | ○  | ○  | ○  |                                          |
| 15 | 국세·지방세 완납증명서               |                                             | ○  | ○  | X  |                                          |
| 16 | 4대 사회보험 사업장 가입내역 확인서       |                                             | ○  | ○  | X  |                                          |
| 17 | 4대 사회보험 사업장 가입자 명부         |                                             | ○  | ○  | X  |                                          |
| 18 | 참여인력 과제 참여 현황              | ■ 전체 참여인력 현황 작성<br>※ 총 사업 참여 비율 100% 넘기면 안됨 | ○  | ○  | X  |                                          |
| 19 | 표준재무제표증명(최근 3년) *VI유의사항 참고 | ■ '26. 1. 이후 발급                             | ○  | ○  | X  |                                          |
| 20 | 수요처 요구사항 확인서               |                                             | ○  | X  | ○  |                                          |

○ 담당자 및 문의처 ※ 온라인 접수 후 메일 및 전화를 통하여, 접수 여부 확인 요망

- 디지털산업부 디지털융합팀 강나영 주임([itsme@cbist.or.kr](mailto:itsme@cbist.or.kr) / ☎043-210-0836)

## IV 선정방법

### ○ 선정절차

| 구 분              | 평가대상           | 평가주체                     | 평가내용                                                                                                                                                        |
|------------------|----------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 적정성 검토<br>및 현장실사 | 접수기업<br>전체     | CBIST,<br>외부전문가<br>2인 내외 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 제출서류 확인 및 적정성 검토</li> <li>■ 자격 미달 및 서류 점검 부적격 시 평가대상에서 제외</li> <li>■ 사업장, 개발인력 및 장비, 기업 재무 등 현황 점검</li> </ul>      |
| 발표 평가            | 적정성 검토<br>통과기업 | 외부전문가<br>5인 내외           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 제안 발표 및 질의응답에 따른 과제 수행능력 평가</li> <li>■ 기획력, 사업성, 수행능력 등 종합 평가</li> <li>■ 종합점수 산술평균 70점 이상 고득점 순 지원기업 선정</li> </ul> |
| 협약서류<br>제출       | 선정기업           | -                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 수정사업계획서(사업·예산 관련 보완사항 반영) 및 협약 제반 서류 제출</li> </ul>                                                                 |
| 협약체결             | 선정기업           | -                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 최종사업계획서 제출 후 협약체결</li> </ul>                                                                                       |

### ○ 적정성 검토 및 현장실사

- 검토대상: 접수기업 전체
- 검토방법: 서면 검토 후 사업장 방문 및 대면 면담(CBIST, 외부전문가 2인)
- 검토내용
  - 서면검토: 제출 서류 구비 및 지원 조건 부합 등 서류 일체 검토
  - 현장실사: 사업 수행계획서 기재 내용 일치 여부 검토
- 심사기준(안)

| 구 분  | 평가항목                | 증빙 확인 자료                                                                      |
|------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 서면검토 | 서류 구비 및 조건부합 적격·부적격 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 과제관리시스템 온라인 접수 자료</li> </ul>         |
| 현장실사 | 사업장 보유 여부           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업자등록증, 사업장 임대차계약서</li> </ul>        |
|      | 참여인력 일치 여부          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 4대보험 가입자 명부, 참여인력 원천징수영수부</li> </ul> |

※ 현장 실사 시 증빙자료를 준비해야하며, 상기 기준은 변동될 수 있음

- 과제 수행을 위한 시설 구축 및 기자재 보유 여부 확인
- 심사 기준 평가 항목 중 한 개 이상 ‘부적격’ 일 경우 불합격

## ○ 발표평가

- 평가대상: 적정성 검토 및 현장실사 통과기업
- 평가방법: 발표 및 질의응답(외부 심사위원 5인 내외)
- 평가내용: 심사기준에 의거 개발 전략, 수행 능력, 사업화 가능성 등 종합 평가
- 점수산출: 산술평균 70점 이상 고득점 순 지원기업 선정
- 심사기준(안)

| 평가항목                 | 세부항목                               | 배점  |
|----------------------|------------------------------------|-----|
| 계획의<br>우수성 및 타당성     | 사업 추진 목적의 명확성 및 목표 설정의 타당성         | 20  |
|                      | 국내·외 시장/기술 동향 분석의 적정성 및 사전 준비도     |     |
|                      | 과제 추진 절차, 수행 체계 및 자원 배분 계획의 구체성    |     |
| 서비스 개발 내용 및<br>실증 전략 | 서비스 개발 및 실증 내용의 기술적 혁신성 및 질적 수준    | 30  |
|                      | 실증 계획의 체계성 및 수요처(실증 대상) 요구사항 반영 수준 |     |
|                      | 서비스의 범용성, 확장 가능성 및 시장 선도성 등        |     |
| 기술 활용 및<br>수행 능력     | 활용 기술의 과제와의 부합성 및 기술적 차별성          | 15  |
|                      | 주관·참여기관의 연구개발 수행 역량 및 인프라 보유 수준    |     |
|                      | 보유 기술의 우수성 및 경쟁력                   |     |
| 파급효과 및<br>사업화 가능성    | 비즈니스 모델의 구체성 및 상용화 실현 가능성          | 35  |
|                      | 경제적 파급효과(신규 고용 및 매출액) 창출 계획의 타당성   |     |
|                      | 충북 지역특화산업 및 지역사회 현안 해결 적용 연계 실효성   |     |
| 합 계                  |                                    | 100 |

※ 심사에 따라 지원분야 및 예산, 선정 과제 수 일부 조정 가능

## V 사업수행 및 관리

○ 협약기간: 협약일 ~ 2026. 11. 30.

○ 지원금 및 자부담금 사용관리

- 예산 수립 및 집행은 「기금사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침」을 따름
- 한국방송통신전파진흥원 사업관리시스템(PMS)을 통해 사업비 관리
- 지원금은 다른 용도의 자금과 분리하여 지원금 전용 **신규계좌** 개설을 통해 **별도 통장으로 관리**, 계좌와 연동된 사업비 전용 카드 발급하여 사용
- 자부담금은 사업비 전용 통장에 입금, 확인 후 지원금 교부
- 총사업비(지원금+자부담금)에는 부가가치세가 포함되지 않음
- 지원금 사용 시 과제책임자의 발의에 의하여 집행되어야 함
- 지원금은 협약된 용도 외에는 사용할 수 없으며, 지원금의 집행내역을 별도로 작성, 유지하여 충북과학기술혁신원이 요구하는 경우에는 이를 제출하여야 함

※ 사업관리지침에 따른 환수조치 가능

- 협약체결일 이전에 사용한 개발비를 지원금으로 충당할 수 없으며, 사용 결과 잔액이 발생하거나 정산 시 부당집행 사례 발생 경우 충북과학기술혁신원에 반납하여야 함
- 결과물 미제출·지원금 부당사용·기타 협약의 해약사유 발생 경우, 수행기관에 지원금 전액을 환수할 수 있으며, 향후 충북과기원 지원사업 참여제한 등 제재조치를 가할 수 있음

○ 지원금 교부: 협약체결 후 2회 분할 지급

| 1차 지원금                              | 2차 지원금                        |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| 협약체결 및 보증보험증권 제출 후<br>총 지원금의 70% 지급 | 중간평가 결과 적격 시<br>잔여 지원금 30% 지급 |

※ 전담기관 예산 지급 시기에 따라 지원금 지급이 일부 변동될 수 있음

○ 회계정산(지정 회계법인 위탁)

- 중간 및 최종 회계정산 실시(중간: 9월 중, 최종: 12월 중)
- 회계정산 비용 사업비 집행(10월 중)

## VI 과제 관리 계획

○ 상시점검

- 추진 현황, 사업비 적정 집행 여부 상시 점검 및 필요시 현장조사 실시

○ 중간평가(협약기간 중)

- 평가대상 : 사업 수행기업 전체
- 평가방법 : 현장 방문(외부 심사위원 2인 내외)
- 평가내용 : 사업계획 대비 진도율, 예산집행률, 중간 산출물 적정성 평가
- 평가결과 ‘적격’ 일 경우 2차 지원금 지급, ‘부적격’ 일 경우 지원금 환수

○ 결과평가(협약종료 후)

- 평가대상: 사업 수행기업 전체
- 평가방법: 발표 및 시연, 질의응답(외부 심사위원 7인 내외)
- 평가내용: 사업계획 대비 목표달성도, 예산집행률, 최종산출물 완성도 평가
- 평가결과 ‘70점 이상’ 일 경우 정산 및 사업 종료, ‘70점 이하’ 일 경우 지원금 환수

○ 기타사항

- 수행기업은 지원과제 종료 다음 연도부터 3년간 매출액, 고용창출, 기술이전, 특허출원·등록 등 성과나 활용 실적을 충북과학기술혁신원에 보고 및 증빙 제출
- 그 외 사업비의 집행이나 결과물 제출 등 명시되지 않은 사항은 전담기관인 정보통신산업진흥원 지침에 의거 수행

## VII 추진일정(안)

| 구분            | 주요내용                 | 시기                    | 세부내용                                                                                                                                  |
|---------------|----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 준비<br>단계      | 지원기업 모집공고<br>및 신청 접수 | 5. 20.(수) ~ 5. 31.(일) | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 전체 서류 온라인 제출</li> <li>※ 접수 후 확인 메일/전화 必</li> </ul>                                           |
| 접수<br>및<br>신청 | 적정성 평가 및<br>현장평가     | 6월 초                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 지원 조건부합 여부 등 서류 일체 검토</li> <li>■ 사업수행계획서 일치 여부 확인을 위한 현장<br/>실사(외부 전문가 2인 내외)</li> </ul>     |
|               | 선정평가                 | 6월 초                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 외부 전문가 5인 내외로 구성된 평가위원회를<br/>통해 발표평가 진행</li> </ul>                                           |
|               | 선정평가 결과<br>통보        | 6월 초                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 충북과학기술혁신원 → 기업</li> <li>※ 사업계획서 내 총괄책임자에게 개별 안내</li> </ul>                                   |
| 사업<br>수행      | 협약체결                 | 6월 중                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 충북과학기술혁신원 ↔ 선정기업</li> <li>(1차 지원금 지급: 70% 예정)</li> <li>※ 보증보험증권 제출 필수, 최종사업계획서 접수</li> </ul> |
|               | 사업 수행                | 협약체결일 ~<br>11. 30.(월) | -                                                                                                                                     |
|               | 중간평가                 | 9월 중                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 평가위원회(2인 내외) → 수행기업</li> <li>(2차 지원금 지급: 30% 예정)</li> </ul>                                  |
|               | 최종평가                 | 12월 초                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 평가위원회(7인 내외) → 수행기업</li> </ul>                                                               |
|               | 결과보고 및 정산            | 12월 초                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 수행기업 → 충북과학기술혁신원</li> </ul>                                                                  |
| 사후<br>관리      | 성과 관리                | -                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 충북과학기술혁신원 ↔ 수행기업</li> <li>(지원성과, 실적 증빙 요청 및 제출 必)</li> </ul>                                 |

※ 상기 일정은 충북과학기술혁신원의 사업추진 상황에 따라 변경될 수 있으며, 평가 결과에 따라 추가 재공고가 진행될 수 있음

## VIII 유의사항

- 협약 체결을 위한 ‘이행보증보험’, ‘발급 수수료’는 총사업비에서 사용할 수 없음
- 표준재무제표 제출 시 ‘25년도 결산이 마무리되지 않아 국세청 발급 불가한 경우, 관할 세무서 직인 포함된 ‘25년 재무제표확인원’으로 대체 제출 가능(단, 최종 협약체결 전까지 국세청 표준재무제표 필수 제출)
- 제출된 서류는 공고 마감 이후 추가·보완 불가, 서류 일체 반환하지 않음
- 전담기관인 정보통신산업진흥원(NIPA)과 협의에 의해 사업기간 및 지원금액 등 일부 변경될 수 있으며, 최종 사업계획서는 본원과 협의하에 조정될 수 있음
- 외주 용역이 필요한 내용은 사업계획서에 해당 사항이 명기되어야 함
- 사업 결과물에 대하여 충북과학기술혁신원의 비상업적 활용에 동의해야 함

## [참조1] 기금 사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침

### 비·세목별 사업비 산정 기준

※ 아래 기준은 방송통신발전기금 및 정보통신진흥기금을 재원으로 보조사업, 출연사업 또는 민간위탁 사업 등을 수행하는 전담기관 및 사업수행기관 등(이하 "기관 등"이라 한다)이 협약사업 목적 범위 내에서 사업비를 산정할 때 적용함.

| 비목        | 세목                                                                                                                                                                                                                                  | 적용대상                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 산정 기준 및 세부 내용 |      |          |                                                                                                                                                                                      |           |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 인건비       | 보수                                                                                                                                                                                                                                  | <div>○ 사업을 수행하는 참여 인력 및 이를 지원하는 인력 중 정규직 인력에 대한 인건비</div> <table><tr><th>구분</th><th>세부내용</th></tr><tr><td>연봉제 적용기관</td><td><div>○ 연봉 및 보수인정 5개 항목 × 사업참여율</div><div>① 성과상여금</div><div>② 연가보상비</div><div>③ 연봉 외 복리후생비성 급여(가족수당 등)*</div><div>④ 퇴직금 및 퇴직급여충당금</div><div>⑤ 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)</div></td></tr><tr><td>연봉제 미적용기관</td><td><div>○ 보수인정 8개 항목 × 사업참여율</div><div>① 봉급(기본급여)</div><div>② 성과상여금</div><div>③ 정액수당(가족수당 등)**</div><div>④ 초과근무수당</div><div>⑤ 정액급식비</div><div>⑥ 연가보상비</div><div>⑦ 퇴직금 및 퇴직급여충당금</div><div>⑧ 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)</div></td></tr></table> <div>* 연봉제 적용기관의 경우 성과상여금 내지 복리후생비성 급여는 연봉계약서 상 연봉총액이외로 지급하는 경우에 한해 인정(연봉과 중복 계상 불인정)</div> <div>** 보수에 포함되는 정액수당은 해당기관의 보수규정과 보수규정에 근거한 하위규정에서 정하는 사항만을 인정</div> <div>※ 사업과 직접적으로 관련 없는 해고급여, 명예퇴직수당과 같이 기관의 경영상 이유에서 지출된 인건비는 편성 불가</div>                 | 구분            | 세부내용 | 연봉제 적용기관 | <div>○ 연봉 및 보수인정 5개 항목 × 사업참여율</div> <div>① 성과상여금</div> <div>② 연가보상비</div> <div>③ 연봉 외 복리후생비성 급여(가족수당 등)*</div> <div>④ 퇴직금 및 퇴직급여충당금</div> <div>⑤ 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)</div> | 연봉제 미적용기관 | <div>○ 보수인정 8개 항목 × 사업참여율</div> <div>① 봉급(기본급여)</div> <div>② 성과상여금</div> <div>③ 정액수당(가족수당 등)**</div> <div>④ 초과근무수당</div> <div>⑤ 정액급식비</div> <div>⑥ 연가보상비</div> <div>⑦ 퇴직금 및 퇴직급여충당금</div> <div>⑧ 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)</div> | <div>○ 인건비는 인건비 계상률 100%를 초과하지 않는 범위 내에서 산정</div> <div>○ 사업에 참여하는 인력에 대한 인건비로, 소속 여부는 4대 보험으로 확인</div> <div>○ 중앙정부, 지방자치단체 등으로부터 인건비 및 경상운영비를 100% 지원받는 기관 등은 현금 산정불가</div> <div>○ 해당 사업에 참여하는 인력 및 이를 지원하는 인력은 개인별 사업참여율을 해당기관 등에서 체계적으로 관리하여야 하며, 객관적으로 사업 수행 목적과 관련이 있는 경우에 한해 정규직 인건비 편성 가능</div> |
|           | 구분                                                                                                                                                                                                                                  | 세부내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |      |          |                                                                                                                                                                                      |           |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 연봉제 적용기관  | <div>○ 연봉 및 보수인정 5개 항목 × 사업참여율</div> <div>① 성과상여금</div> <div>② 연가보상비</div> <div>③ 연봉 외 복리후생비성 급여(가족수당 등)*</div> <div>④ 퇴직금 및 퇴직급여충당금</div> <div>⑤ 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)</div>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |      |          |                                                                                                                                                                                      |           |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 연봉제 미적용기관 | <div>○ 보수인정 8개 항목 × 사업참여율</div> <div>① 봉급(기본급여)</div> <div>② 성과상여금</div> <div>③ 정액수당(가족수당 등)**</div> <div>④ 초과근무수당</div> <div>⑤ 정액급식비</div> <div>⑥ 연가보상비</div> <div>⑦ 퇴직금 및 퇴직급여충당금</div> <div>⑧ 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |      |          |                                                                                                                                                                                      |           |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|           | 상용임금                                                                                                                                                                                                                                | <div>○ 사업을 수행하는 참여 인력 및 이를 지원하는 인력 중 일반계약직, 전문계약직, 무기계약직 인력에 대한 인건비</div> <table><tr><th>구분</th><th>세부내용</th></tr><tr><td>연봉제 적용기관</td><td><div>○ 연봉 및 보수인정 5개 항목 × 사업참여율</div><div>① 성과상여금</div><div>② 연가보상비</div><div>③ 연봉 외 복리후생비성 급여(가족수당 등)*</div><div>④ 퇴직금 및 퇴직급여충당금</div><div>⑤ 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)</div></td></tr><tr><td>연봉제 미적용기관</td><td><div>○ 보수인정 8개 항목 × 사업참여율</div><div>① 봉급(기본급여)</div><div>② 성과상여금</div><div>③ 정액수당(가족수당 등)**</div><div>④ 초과근무수당</div><div>⑤ 정액급식비</div><div>⑥ 연가보상비</div><div>⑦ 퇴직금 및 퇴직급여충당금</div><div>⑧ 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)</div></td></tr></table> <div>* 연봉제 적용기관의 경우 성과상여금 내지 복리후생비성 급여는 연봉계약서 상 연봉총액이외로 지급하는 경우에 한해 인정(연봉과 중복 계상 불인정)</div> <div>** 보수에 포함되는 정액수당은 해당기관의 보수규정과 보수규정에 근거한 하위규정에서 정하는 사항만을 인정</div> <div>※ 사업과 직접적으로 관련 없는 해고급여, 명예퇴직수당과 같이 기관의 경영상 이유에서 지출된 인건비는 편성 불가</div> | 구분            | 세부내용 | 연봉제 적용기관 | <div>○ 연봉 및 보수인정 5개 항목 × 사업참여율</div> <div>① 성과상여금</div> <div>② 연가보상비</div> <div>③ 연봉 외 복리후생비성 급여(가족수당 등)*</div> <div>④ 퇴직금 및 퇴직급여충당금</div> <div>⑤ 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)</div> | 연봉제 미적용기관 | <div>○ 보수인정 8개 항목 × 사업참여율</div> <div>① 봉급(기본급여)</div> <div>② 성과상여금</div> <div>③ 정액수당(가족수당 등)**</div> <div>④ 초과근무수당</div> <div>⑤ 정액급식비</div> <div>⑥ 연가보상비</div> <div>⑦ 퇴직금 및 퇴직급여충당금</div> <div>⑧ 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)</div> | <div>○ 중앙정부, 지방자치단체 등으로부터 인건비 및 경상운영비를 100% 지원받는 기관 등은 현금 산정불가</div> <div>○ 인건비는 인건비 계상률 100%를 초과하지 않는 범위 내에서 산정</div> <div>○ 해당 사업에 참여하는 인력 및 이를 지원하는 인력은 개인별 사업참여율을 해당기관 등에서 체계적으로 관리하여야 하며, 객관적으로 사업 수행 목적과 관련이 있는 경우에 한해 계약직 인건비 편성 가능</div>                                                      |
| 구분        | 세부내용                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |      |          |                                                                                                                                                                                      |           |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 연봉제 적용기관  | <div>○ 연봉 및 보수인정 5개 항목 × 사업참여율</div> <div>① 성과상여금</div> <div>② 연가보상비</div> <div>③ 연봉 외 복리후생비성 급여(가족수당 등)*</div> <div>④ 퇴직금 및 퇴직급여충당금</div> <div>⑤ 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)</div>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |      |          |                                                                                                                                                                                      |           |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 연봉제 미적용기관 | <div>○ 보수인정 8개 항목 × 사업참여율</div> <div>① 봉급(기본급여)</div> <div>② 성과상여금</div> <div>③ 정액수당(가족수당 등)**</div> <div>④ 초과근무수당</div> <div>⑤ 정액급식비</div> <div>⑥ 연가보상비</div> <div>⑦ 퇴직금 및 퇴직급여충당금</div> <div>⑧ 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |      |          |                                                                                                                                                                                      |           |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                   | 일용<br>임금  | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 사업수행을 위한 기간제 계약직원(위촉직원/아르바이트)의 인건비</li><li>○ 교육사업 등에서 고용계약 등을 통해 한시적으로 채용하여 고정 지급하는 강사료</li></ul>                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 위촉직원 및 아르바이트는 필수소요 인력만 산정</li><li>○ 일용임금 산정은 정부의 최저임금산정 기준과 해당기관의 인건비 평균단가 등을 고려하여 산정<ul style="list-style-type: none"><li>※ 파견업체와의 계약을 통한 파견 직원을 활용하는 경우에는 일반용역비에서 편성</li></ul></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |       |           |       |                  |       |                 |         |                 |         |                  |         |                   |         |           |         |
|-------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-----------|-------|------------------|-------|-----------------|---------|-----------------|---------|------------------|---------|-------------------|---------|-----------|---------|
| 운영비               | 일반<br>수용비 | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 사업수행에 통상적으로 소요되는 기본적인 행정사무비</li><li>○ 사업수행과정에서 소규모적으로 발생하는 물품의 구입비</li><li>○ 사업수행을 위한 원고료, 번역료, 자료료 등 전문가 활용에 따른 대가 및 사례금</li><li>○ 사업수행과정에서 발생하는 공고료 및 광고료, 수수료 및 사용료, 세미나 참가비 등</li><li>○ 회의와 관련된 식대성 경비는 사업추진비로 집행</li><li>○ 교육이 주된 목적인 사업에서 수강생 등에게 지급되는 금전 또는 간식비</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 업무 수행에 차질이 없는 범위 내에서 최대한 절감하여 산정</li><li>○ 팸플릿이나 안내책자 등 인쇄 홍보물은 배포대상을 검토하여 필요한 물량만큼 반영</li><li>○ 조달단가 등 공신력 있는 단가기준이 있는 경우 이를 참고하여 산정</li></ul> <div>&lt; 사무용품 및 소모성 물품구입비 &gt;</div> <ul style="list-style-type: none"><li>· 필기용구, 각종 용지 등 사무용 제 잡품의 구입비</li><li>· 프린터 토너 등 행정사무용 소모성 비품 구입비</li></ul> <div>&lt; 인쇄·유인비 및 안내·홍보물 등 제작비 &gt;</div> <ul style="list-style-type: none"><li>· 자료 및 보고서, 책자, 각종 양식, 전단 등 업무수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비</li><li>· 현수막·간판 등 행사안내, 홍보용 전단 및 물품의 제작비</li><li>· 간판, 명패, 감사패, 표창, 상패 등의 제작비</li></ul> <div>&lt; 간행물 등 구입비 &gt;</div> <ul style="list-style-type: none"><li>· 신문·잡지·관보·도서·팸플릿 전자저널 등 정기·비정기 간행물의 구입비</li></ul> <div>&lt; 비품 수선비 &gt;</div> <ul style="list-style-type: none"><li>· 책상, 의자, 캐비넷, 전산기기, 복사기, 전화기, TV 등 각종 사무용 비품의 수선비</li><li>※ 유·무선 통신시설 유지를 위한 수선은 ‘시설장비유지비’로 편성</li></ul> <div>&lt; 업무위탁대가 및 사례금 &gt;</div> <ul style="list-style-type: none"><li>· 사업수행과 관련한 전문가 원고료, 번역료 및 자료료</li><li>· 사업 수행과 관련한 발표자료(PPT) 등 각종 문서 작성용역 제공에 대한 대가</li><li>· 연구반, 위원회 등의 운영 수당</li><li>· 현상모집의 상금, 조직업무에 조력한 자에 대한 사례금</li><li>· 변호료·수임료 및 성공보수</li><li>· 속기·측량 등의 소규모 업무대행의 대가</li><li>· 대회 등 시상시 상품, 상금</li><li>· 회의참석 사례비 및 안전 검토비</li><li>※ 해당기관에서 전문가 수당 등을 규정한 자체규정이 있는 경우 그에 따라 산정</li></ul> <div>&lt; 공고료 및 광고료 &gt;</div> <ul style="list-style-type: none"><li>· TV·신문·잡지 기타 간행물에 대한 공고 및 광고료</li></ul> <div>&lt; 각종 수수료 및 사용료 &gt;</div> <ul style="list-style-type: none"><li>· 정산위탁수수료는 사업비 규모를 기준으로 표준수수료(부가가치세 포함)를 산정하되 참여 수행기관수에 따라 가산한다.</li><li>· 정산위탁수수료는 협약기간 내에 사업비 규모의 변경 등 조정사유 발생시 변경할 수 있다.</li></ul> <table><tr><th>사업비 규모</th><th>표준수수료</th></tr><tr><td>· 5천만원 미만</td><td>600천원</td></tr><tr><td>· 5천만원 이상 1억원 미만</td><td>800천원</td></tr><tr><td>· 1억원 이상 3억원 미만</td><td>1,000천원</td></tr><tr><td>· 3억원 이상 5억원 미만</td><td>1,500천원</td></tr><tr><td>· 5억원 이상 10억원 미만</td><td>1,600천원</td></tr><tr><td>· 10억원 이상 30억원 미만</td><td>1,800천원</td></tr><tr><td>· 30억원 이상</td><td>2,100천원</td></tr></table> <div>&lt; 교육훈련비 &gt;</div> <ul style="list-style-type: none"><li>· 사업수행과 직접적인 관련이 있는 세미나, 컨퍼런스 참가 등록비 등 교육 훈련비</li></ul> | 사업비 규모 | 표준수수료 | · 5천만원 미만 | 600천원 | · 5천만원 이상 1억원 미만 | 800천원 | · 1억원 이상 3억원 미만 | 1,000천원 | · 3억원 이상 5억원 미만 | 1,500천원 | · 5억원 이상 10억원 미만 | 1,600천원 | · 10억원 이상 30억원 미만 | 1,800천원 | · 30억원 이상 | 2,100천원 |
| 사업비 규모            | 표준수수료     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |           |       |                  |       |                 |         |                 |         |                  |         |                   |         |           |         |
| · 5천만원 미만         | 600천원     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |           |       |                  |       |                 |         |                 |         |                  |         |                   |         |           |         |
| · 5천만원 이상 1억원 미만  | 800천원     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |           |       |                  |       |                 |         |                 |         |                  |         |                   |         |           |         |
| · 1억원 이상 3억원 미만   | 1,000천원   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |           |       |                  |       |                 |         |                 |         |                  |         |                   |         |           |         |
| · 3억원 이상 5억원 미만   | 1,500천원   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |           |       |                  |       |                 |         |                 |         |                  |         |                   |         |           |         |
| · 5억원 이상 10억원 미만  | 1,600천원   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |           |       |                  |       |                 |         |                 |         |                  |         |                   |         |           |         |
| · 10억원 이상 30억원 미만 | 1,800천원   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |           |       |                  |       |                 |         |                 |         |                  |         |                   |         |           |         |
| · 30억원 이상         | 2,100천원   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |           |       |                  |       |                 |         |                 |         |                  |         |                   |         |           |         |

|  |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 임차료       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임대차 계약에 의한 건물, 시설, 장비, 물품, 토지 등의 임차료 및 이용료</li> <li>○ 사업수행을 위한 회의장·행사장 임차료 및 창고이용료</li> <li>○ 사업수행을 위한 차량임차료</li> <li>○ 사업수행을 위한 전산장비 및 SW 임차료</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중앙정부, 지방자치단체 등으로부터 인건비 및 경상운영경비를 100% 지원받는 기관 등은 현금 산정불가(단, 회의장 및 행사장, 장비 임차료 제외)</li> <li>○ 해당사업에 대한 건물, 시설 등의 임차료 산정은 해당 기관의 전체 사업수익 중 해당사업이 차지하는 비중에 따라 산정(전체 사업수익을 알 수 없는 경우에는 전년도 결산수익으로 대체)하고 부지임차는 주변 지역의 토지 임차료를 등을 감안하여 적정 소요 계상 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 다만, 기관 등의 자체기준이 있는 경우 해당 기준 적용 가능</li> </ul> </li> <li>○ 회의장·행사장 임차 및 창고 이용 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각종 교육·회의를 위한 회의장 및 행사장의 임차는 공공기관 시설을 최대한 활용하고, 호텔 등 호화로운 장소의 임차는 지양</li> <li>- 물건 보관을 위한 간단한 창고 이용료 산정</li> </ul> </li> <li>○ 버스·승용차 등의 차량임차 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자체 보유차량이 없거나 공동이용이 불가피한 경우에 계상</li> <li>※ 업무용 택시 이용대가는 '일반수용비'에 계상</li> </ul> </li> <li>○ 전산장비 및 SW 임차 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전산장비는 「예산안 편성 및 기금운용계획안 작성 세부지침」 '정보화사업' 부문의 항목별 지침에서 정한 임차료를 적용</li> <li>- ASP(Application Service Provider, 소프트웨어 임대서비스), 소프트웨어 라이선스 이용에 따른 임차료 산정</li> </ul> </li> </ul> |
|  | 일반<br>용역비 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무추진 과정에서 전문성이 필요한 행사운영, 채용, 구매 등의 일반 업무를 용역계약을 통해 대행시키는 비용 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사 대행은 행사기획, 행사홍보물 제작 및 설치, 행사장 및 행사장비의 임차, 행사 전후 오찬 또는 만찬 등 행사의 전부 또는 일부를 외부 위탁함에 따른 제비용임</li> <li>- 다만, 행사 전후 오찬 또는 만찬만을 위탁하는 것은 적용대상에서 제외함</li> </ul> </li> <li>○ 정보통신전산시스템 공사 등 물품 구입과 함께 공사가 수반되는 경우의 공사비는 자산취득비와 분리하여 일반용역비로 계상</li> <li>○ 민간위탁사업비, 정책연구비, 일반연구비, 관리용역비에 해당하지 아니하는 일반업무 용역비</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기관 등의 행사는 원칙적으로 직접 추진하되, 행사 규모, 전문성 필요 여부, 행사 위탁을 통한 업무 효율성 향상 및 효율적 예산집행 등을 고려하여 불가피한 경우에 한하여 산정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 업무의 외부 위탁에 따른 제 경비는 원칙적으로 종전에 직접 수행할 때 소요된 인건비, 운영비 등을 고려하여 편성</li> </ul> </li> <li>○ 사업 특성에 따른 계약방법, 계약절차 등은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 적용</li> <li>○ 용역비의 산정은 「예정가격 작성기준(기획재정부 회계예규)」에 따라 소요비용을 산정 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 외부에서 '용역비' 산정을 외부전문기관에게 위탁할 경우 발생하는 비용은 '일반수용비'의 '각종 수수료 및 사용료'에 편성</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  | 기타<br>운영비 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참여인력이 속한 프로젝트부서에서 업무협의, 간담회 등을 운영하기 위해 소요되는 다과비, 회의비 등의 기본적인 운영을 위해 소요되는 경비</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업의 원활한 업무추진을 위하여 사업과 직접 관련된 운영비만을 제한적으로 인정 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 업무협의를 위한 인쇄물 비용은 '일반수용비'에 편성</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

[참조2] 기금 사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침

정산시 제출 서류(예시)

| 구 분   |           | 제 출 서 류                                                                                                            |
|-------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 비 목   | 세 목       |                                                                                                                    |
| 인 건 비 | 보 수       | o 참여인력 현황표(성명, 참여기간, 사업참여율, 현금·현물 구분, 변경사항 등)                                                                      |
|       | 상 용 임 금   | o 급여대장<br>o 근로소득 원천징수영수증                                                                                           |
|       | 일 용 임 금   | o 급여 계좌이체 증빙서류(참여인력에 귀속되는 이체증명)                                                                                    |
| 운 영 비 | 일 반 수 용 비 | o 내부결재문서(사용내역 및 예산 등 표기)<br>o 카드매출전표(세금계산서 또는 계좌이체증명)<br>o 거래명세서                                                   |
|       | 임 차 료     | o 내부결재문서(임차사유, 일정 등 표기)<br>o 임대(차)계약서<br>o 총액이 아닌 임차료의 경우 그 배부기준 및 배부액<br>o 카드매출전표(세금계산서 또는 계좌이체증명)                |
|       | 일 반 용 역 비 | o 내부결재문서(사업내역 및 예산 등 표기)<br>o 세금계산서 또는 계좌이체증명(위탁용역사업비 입금증)<br>o 계약에 의한 경우 계약서<br>o 외부인력 도급계약서 또는 프리랜서 계약서(해당되는 경우) |
|       | 기 타 운 영 비 | o 카드매출전표                                                                                                           |

※ 현물을 부담하는 경우, 현물부담확인서(총괄), 비·세목별 현물부담 상세내역을 제출하여야 한다.

[참조3] 기금 사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침

사업비 불인정 기준

| 구 분     |           | 주 요 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공 통 사 항 |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 협약기간 이전 또는 이후에 집행한 금액(협약기간내에 지출원인행위가 이뤄진 경우 재화의 납품, 용역의 제공, 서비스의 공급이 협약기간 내에 완료되어야 함)</li> <li>○ 사업 목적과 관련이 없거나 사업 관련성을 증명하지 못하는 집행 금액</li> <li>○ 사업비카드 또는 계좌이체로 집행하지 않는 금액               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 다만, 소속기관 법인카드로 사용하여 소명자료를 제출한 경우 제외</li> </ul> </li> <li>○ 지출 승인을 받지 않고 집행하였거나 사업비 산정기준 및 범위를 초과하여 사용한 금액</li> <li>○ 건전한 사회통념에 반하는 업종(유흥, 위생, 레저, 사행 등)에서 사용한 금액이거나 심야시간(23:00~06:00)에 사용한 금액</li> <li>○ 회의비 집행한도 등을 초과하여 동일거래에서 분할결제로 사용한 금액</li> <li>○ 환급받을 수 있는 관세, 부가세 등을 집행금액에 포함시킨 경우 해당 금액</li> <li>○ &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 사업계획서에 구체적으로 명시되지 않은 자기거래 또는 기관 소속 인력과 거래(현물 제외)</li> <li>○ 사업자등록번호가 다른 동일한 법인의 사업장간에 사업비를 집행한 경우 해당 금액</li> <li>○ 전담기관 또는 사업수행기관이 발행주식총수 또는 출자총액의 30% 이상을 출자한 기관에 사업비를 집행하거나, 전담기관 또는 사업수행기관의 임직원이 임원인 기관에 사업비를 집행한 경우 등 인적·물적 구분이 명확하지 않은 기관 간 사업비 집행을 한 경우 해당 금액</li> <li>○ 정산관련 증빙서류 제출요청에 불응한 경우 해당 금액</li> </ul> |
| 비 목     | 세 목       | 주 요 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 인 건 비   | 보 수 용 임 금 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현물로 산정한 인건비를 현금으로 지급한 경우 해당 금액</li> <li>○ 참여인력을 근거 없이 변경한 후 지급한 경우 해당 금액(개인사업자 대표자는 협약체결일 기준 전후 최근 신고된 사업소득금액의 12분의 1을 사업참여율 대상 월급여액으로 환산한 금액으로 계산함)</li> <li>○ 개인별 사업참여율 100%를 초과하여 지급한 인건비가 있는 경우 해당 금액</li> <li>○ 참여인력 개인별 계좌로 인건비를 이체하지 않은 경우 해당 금액</li> <li>○ 연봉제 적용기관에서 연봉 및 보수인정 5개 항목 총액의 100%를 초과하여 지급한 금액이 있는 경우 해당 금액</li> <li>○ 연봉제 미적용 기관에서 급여총액(보수인정 8개 항목)의 100%를 초과하여 지급한 금액이 있는 경우 해당 금액</li> <li>○ 협약 후 연봉 또는 임금 인상분을 적용한 경우 해당 금액(다만, 비정기적으로 특정한 연봉이나 봉급이 인상되어 소급 적용되는 경우에 한함)</li> <li>○ 보수규정 및 보수규정 하위규정에서 정하지 않는 수당을 지급한 경우 해당 금액(단체협약, 노동관행 등으로 기관의 지급의무가 있다고 하더라도 보수규정 및 보수규정 하위규정에 규정되어 있지 않으면 불인정)</li> <li>○ 협약기간 동안 해당 사업에 참여한 인력에게 발생하지 않는 해고급여, 명예퇴직 수당 등을 지급한 경우 해당 금액</li> <li>○ 협약기관 내부 보수규정 개정 등으로, 사업계획에 반영되어 있지 않은 수당을 지급하는 경우 해당 금액</li> <li>○ 4대 보험 기준 기관 소속 이외의 인력에게 지급한 인건비</li> <li>○ 수당 또는 상여의 형식이나 사실상 연구수당에 해당하는 금액</li> </ul>                   |

|       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 일 용 입 금   | <ul style="list-style-type: none"> <li>o 사업수행을 위해 별도의 용역계약을 체결하였음에도 용역 대상업무를 수행할 목적으로 일용임금을 계상, 집행한 경우 해당 금액</li> <li>o 수당 또는 상여의 형식이나 사실상 연구수당에 해당하는 금액</li> <li>o 클라우드워커에 대한 단가, 투입량, 결과물 또는 시간 등 산정 근거를 제시할 수 없는 금액</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 운 영 비 | 일 반 수 용 비 | <ul style="list-style-type: none"> <li>o 신문구독료, 세차비, 차량정비 및 보험료, 피복비, 주유비, 범칙금, 과태료 등 개인 또는 기관운영 성격의 경비로 사용한 경우 해당 금액(다만, 사업계획서에 명시된 경우 예외)</li> <li>o 사업 목적과 관련이 없는 개인용도 물품인 경우 해당 금액</li> <li>o 기관운영판공비, 찬조금, 화환구입비 등으로 사용한 경우 해당 금액</li> <li>o 사업 목적과 관련 없는 서적을 구입하거나 구입목록이 없는 영수증을 제출한 경우 해당 금액</li> <li>o 사업 목적과 관련 없는 회의·세미나 참가비로 사용한 경우 해당 금액</li> <li>o 사업계획서에 명시되지 않은 대회 등에서 시상하는 상품, 상금 또는 사업계획서 금액을 초과하여 지급하는 상금의 경우 해당 금액</li> <li>o 사업계획서에 명시되지 않은 선물(기념품) 구입비(다만, 설문조사나 세미나, 컨퍼런스 등 대규모 행사에서 일반인에게 지급한 답례품 구입비용*은 제외. 다만, 그 범위는 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」에서 정한 바에 따른다)</li> <li>o 사업 목적과 관련이 없는 학술용 전자정보(Web-DB, e-Journal) 구입비, 논문게재비용 등으로 사용한 경우 해당 금액</li> <li>o 변호료·수임료·숙기 등 전문가 활용에 따른 대가를 내부규정 등에서 정한 단가를 적용하지 않은 경우 해당 금액</li> <li>o 회의 참석사례비·안전 검토비·전문가 자문료 등을 전문가 1인에게 동시에 중복하여 집행된 경우 해당 금액</li> <li>o 전문가의 자문내용 등이 구체적이지 않음에도 장기간에 걸쳐 특정인에게 급여 성격으로 지급한 수당의 경우 해당 금액</li> </ul> |
|       | 기 타 운 영 비 | <ul style="list-style-type: none"> <li>o 사업 목적과 관련 없는 용도로 주기적으로 지출하는 경우</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |