

서초구자원봉사센터 코디네이터(교육,전산) 채용 공고

서초구자원봉사센터에서는 직원을 공개 채용하오니 자원봉사문화 확산과 진흥을 위한 열정과 전문성을 갖추신 많은 분들의 응모를 바랍니다.

2026년 8월 11일

서초구자원봉사센터

1. 채용분야

- 서초구자원봉사센터 코디네이터 계약직 직원 2명(교육 및 전산 코디네이터)

2. 주요직무내용

교육코디네이터 (계약직)	자원봉사 기본교육 및 청소년 봉사학습, 자원봉사자 감사와 인정 프로젝트, 기타 자원봉사 관리 업무 등
전산코디네이터 (계약직)	1365자원봉사포털 및 활동처 관리, 자원봉사 상담팀 운영 기타 자원봉사 관리 업무 등

3. 응시자격

채용 구분	내 용
공통	자격요건 - 상근 가능한 자, 성별/연령 무관 (본 센터의 정년퇴직은 만 60세임) - 관련 자격증 소지(자원봉사관리사 등) 및 교육 이수자, 경력자 우대 - 자원봉사 관련학사 졸업(예정자)
교육코디네이터 (계약직)	우대조건 - 시민사회, 사회복지 관련 분야 또는 교육분야 전공자(졸업예정자 포함) - 자원봉사 관련 교육업무 또는 자원봉사센터에서 1년 이상 경력자 - 사회복지사(2급 이상) 자격증 보유자
전산코디네이터 (계약직)	우대조건 • 전산 관련 분야 또는 시민사회, 사회복지 관련 분야, 교육분야 전공자 (졸업예정자 포함) • 전산 관련 국가공인 자격증(DB 관련 과목 포함) 보유자 ※ 정보처리기능사, 컴퓨터활용능력(2, 3급 허용) 등(단, 워드프로세서 제외) • 전산 관련 업무 및 자원봉사센터에서 1년 이상 경력자

4. 전형일정 및 합격자 발표

- 가. 공고기간 : 2026. 8. 11.(화) ~ 2026. 8. 20.(목)까지
- 나. 접수기간 : 2026. 8. 11.(화) ~ 2026. 8. 20.(목)까지
- 다. 서류심사 : 2026. 8. 21.(금) ※ 서류심사 합격자에 한하여 개별 통보
- 라. 면접심사 : 2026. 8. 24.(월) ※ 합격자에 한하여 개별 통보 및 홈페이지 공고
- 마. 근무일자 : 2026. 9. 2.(수) ~ 2027. 9. 1.(수)
- 바. 계약기간 : 근무일로부터 1년 계약직 (※평가 후 1년 연장 가능)

5. 응시원서 접수

- 기 간 : 공고기간 : 2026. 8. 11.(화) ~ 2026. 8. 20.(목)까지
- 접 수 : svc@seochov.or.kr
- 접수방법 : 접수기간 내 제출서류를 작성하여 이메일로 제출
 - ※ 제출서류는 1개의 파일로 작성(파일명: 입사지원서 제출_홍길동(제출자 이름))
 - ※ 응시원서의 경우 합격자 발표 후 1주일 안에 전부 삭제(파기)
- 문의 : 서초구자원봉사센터 인사담당(02-573-9252)

6. 제출서류

- ① (필수) 지원서 및 자기소개서(자원봉사활동경력 및 개인의 비전 포함)
 - 자사양식이 아닌 경우, 암호화된 서류 등은 접수되지 않음
- ② (필수) 개인정보 수집.이용.제공 및 고유식별 정보 처리에 관한 동의서 (센터 양식)
 - ※ 제출서류는 1개의 파일로 작성(파일명: 입사지원서_홍길동(제출자 이름))
- ③ (합격자) 주민등록등본, 경력증명서, 졸업증명서, 관련 자격증 사본 등

7. 근무일자 및 보수 수준

- 근무일자 (※추후 협의가능)
 - 2026. 9. 2.(수) ~ 2027. 9. 1.(수) ※ 1년 계약직, 평가 후 1년 연장 가능
- 급여 및 대우 : 센터 운영규정 및 행안부 운영지침 준용
 - * 급여: 기본급(당해년도 최저임금 월급여 기준 지급 - 2,156,880원), 급량비 월 160,000원
 - 명절수당(설날, 추석) 각 500,000원, 시간 외 수당 월 15시간 인정(근로기준법 기준)
 - 복지포인트 연 500,000원(월 분할지급) 등

8. 응시자 유의사항

- 경력증명서는 국가 및 지방자치단체, 공공법인, 국영기업체, 정부출연기관에서 발행한 것이어야 하며, 개인이나 임의단체에서 발행한 것은 인정하지 않습니다.
- 지원 서류 및 기타 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 채용 후에도 허위사실이 있는 경우 채용이 취소될 수 있습니다. 끝.