

2026년 민간 산림복지 창업·성장 패키지

“FOR GROW[초기창업 패키지]” 참여기업 모집 공고

한국산림복지진흥원(이하 ‘진흥원’)에서는 민간 산림복지 분야 아이디어 사업화 지원을 통해 다양한 산림복지서비스 유형을 발굴하고 관련 기업의 시장 경쟁력을 확보하고자 다음과 같이 공고합니다.

2026년 6월 15일

한국산림복지진흥원장

1. 공모개요

- 공 모 명 : 2026년 민간 산림복지 창업·성장 패키지
“FOR GROW[초기창업 패키지]”
- 공모대상 : 산림복지 분야에서 사업화 가능한 상품 또는 서비스 모델*을
보유하고 있으며, 사업화 지원을 받고자 하는 기업
 - * 산림교육, 산림치유와 연계한 헬스케어, 여행, 치유음식 등 산림복지 관련 사업
- 접수기간 : 6. 15.(월) ~ 7. 6(월), 16:00까지
- 공모주제 : 자유모델(창의적, 발전 가능성 높은 산림복지 비즈니스 모델 발굴)
- 지원내용 : 사업화 자금 지원, 경영 컨설팅 및 판로지원 등

구분	선정규모	세부내용	비고
1차 선정	20개사	서류심사 상위 20개사 대상 창업교육 및 멘토링 지원	=
2차 선정	10개팀	평가결과 상위 10개 팀 사업화 자금지원 * 최대 10백만원 단, 지원금 대비 자부담 10% 이상 투입	자부담 10%

○ 선정규모 및 지원한도

- 본 사업은 최종 10개 기관 내외 선정 예정이며, 1개 기업당 사업화 자금 최대 1,000만원까지 지원(단, 지원금 대비 자부담 10% 이상 투입)

※ 심사 결과에 따라 지원기관 및 보조금액이 변경될 수 있음

○ 주요일정(안)

- 사업공고 및 접수: 공고일로부터 ~ 7월 6일(월)
- 1차 서류심사 및 결과발표: ~ 7월 14일(화)
- 창업교육 및 멘토링: ~ 8월 8일(토)
- 2차 발표심사 및 최종선발: ~ 8월 14일(금)
- 사업모델 운영: ~ 11월
- 평가 및 포상: ~ 12월

※ 세부 일정은 기관 사정 등에 따라 변경될 수 있음

○ 접수방법 : 전자우편으로 신청·접수(forgrow@letsedu.kr)

※ 메일제목 : (초기창업) 업체명_사업모델, 예)(초기창업)진흥원_A사업

2. 제출서류 ※ 서식 1~2 참고

- 사업계획서(서식1) 1부
- 기업정보 수집·이용 및 제 3자 제공동의서(서식 2-1) 1부
- 개인정보 수집·이용 및 제 3자 제공동의서(서식 2-2) 1부
- 사업자등록증 1부

3. 적격검토 및 심사기준

구 분	1차 서류 심사	2차 발표 심사
심사 서류	사업계획서(서식1)	제안서(서식1)를 바탕으로 작성한 사업계획 발표자료(자율서식)
심사 기준	독창성, 사업성, 실현가능성, 산림복지적합성, 사업비 집행계획 적정성	수익성, 구체성, 창의성, 실현가능성

4. 추진일정



※ 세부 일정은 기관 사정 등에 따라 변경될 수 있음

5. 지원내용

- (컨설팅) 사업모델 발굴 및 계획수립, 자원연계 및 네트워크 구축, 홍보·마케팅 등을 위한 교육 및 1:1 전문가 멘토링 지원
- (사업비) 사업수행과 목적달성에 직접 연관이 있는 직접 사업비 지원
 - 광고선전비, 자문비, 재료비, 도서인쇄비, 여비교통비, 지급수수료 등
 - * 지원 불가 항목 : 공과금, 인건비, 일용임금, 사무실 임차료, 사업과 직접 관련 없는 시설·장비 및 시스템 구축비용 등
- (포상) 사업모델 운영 성과에 따른 우수 기관 선정 및 포상
 - 시상규모: 3점, 1,100천원

구분	규모	상금	비고
최우수	1점	500천원	진흥원장상
우수	2점	각 300천원	진흥원장상

6. 고려사항

- 본 지원사업은 산림복지 분야 비즈니스 모델을 발굴하고 사업화 지원을 통해 산림복지 기업의 경쟁력 강화하는 것을 목적으로 함
- 본 공모는 국·공립 산림복지시설에서 운영할 프로그램 제안이 아니며, 민간영역에서 수입을 창출할 수 있는 사업모델을 발굴하고자 함
- 보조금 대비 자부담 금액은 10% 이상 편성하여야 함

7. 선정자 후속조치

- 진흥원-선정업체 간 사업 모델 운영 협약 체결
- 사업비 전용통장 개설 및 자부담비(지원금의 10% 이상) 입금 내역이 첨부된 입금계좌 신고서 제출

8. 지원기업 선정 시 제출 성과물

- 사업 결과보고서 1부.
- 사업 정산보고서 1부.
※ 사업 종료 이후 11월 제출 예정

9. 유의사항

- 본 사업은 공공의 목적으로 공개될 수 있으며, 신청된 제안서 및 관련 서류는 선정 여부를 불문하고 일체 반환하지 않음
- 제안내용 중 타인의 권리 및 지식재산권 침해 등의 이유로 분쟁이 발생하거나, 서류상의 기재 착오, 연락불능 등으로 불이익이 발생할 경우 신청자의 책임임
- 동 사업 신청자와 사업계획서 등 제출서류 상의 신청자와 일치하지 않을 경우 평가대상에서 제외 및 탈락 처리되거나 추후 발견 시 선정 및 협약 취소될 수 있음

- 선정 확정 사업이라도 일부 내용이 적절하지 않다고 판단되는 경우에는 컨설팅 과정에서 수정을 요구할 수 있으며, 이를 불이행 시 취소될 수 있음
- 단순 소모성 경비, PC·테이블 등 집기와 같이 사업 종료 후 처분 가능한 물품, 개인 소유물이 될 수 있는 자산성격의 물품, 기타 아이디어 실현과 직접적인 관련이 없다고 판단되는 비용은 선정된 경우에도 지원(보조사업비)하지 않고 사용 시 불인정 함
- 대회 과정은 영상 촬영되며, 향후 유튜브 등으로 송출될 수 있으므로 초상권, 지식재산권 등을 고려하여 참가해야 함
- 제출서류가 허위로 작성되었거나, 향후 참가자격 제외 기준이 확인될 경우 자격박탈 예정 및 사업비 환수 등 조치 예정

참가자격 제외, 수상 불인정 사항

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • 상용화(제품 및 서비스 출시 등)되어 있는 아이디어를 출품한 경우 • 타 유사 경진대회, 해커톤 대회 등에서 동일한 아이디어(주제)로 수상작을 중복 출품하거나 내용이 유사한 경우 • 타인의 특허, 실용신안 등 지식재산권을 침해하거나 침해할 우려가 있는 아이디어 및 아이템 등 |
|---|

- 기존 진흥원 산림복지 모델 발굴 사업에 선정·참여했던 팀은 동일한 아이디어로 참가할 수 없으며, 아이디어 유사성이 확인된 경우 참가자격 박탈 및 수상 불인정 될 수 있음.

※ 단, 다른 아이디어로 판단될 시, 참가할 수 있음

9. 기타문의

- 민간 산림복지 창업·성장 패키지 담당자(042-471-0902)

2026년 민간 산림복지 창업·성장 패키지
“FOR GROW[초기창업 패키지]” 사업계획서(요약본)

2026. 6.

업체명 : 0000

1. 기업(팀)개요

기업명		대상 구분	<input type="checkbox"/> 산림기업 <input type="checkbox"/> 일반기업	
사업자등록번호		담당자 연락처	전화번호	이메일
대표자 성명 (생년월일)		사업자 유형 (개인/법인)		
사업장 소재지				
매출액 및 주요연혁	매출액(단위:원)		주요 연혁	
	2023		.	
	2024			
	2025			
인력 구성 (대표자 포함)				
순번	직급	성명	담당업무	주요 경력

2. 사업내용

서비스 모델명		
주요 대상	※ 구체적인 대상 설정 (예시) 미취학 아동, 2030 직장인 등	
모델 개요	※ 본 지원사업을 통해 개발 또는 구체화하고자 하는 서비스 모델 개요 (서비스 목적, 용도, 가격 등), 핵심 기능·성능, 고객 제공 혜택 등	
배경 및 필요성 (문제인식, 팀구성)	※ 서비스 모델 개발 또는 구체화 필요성과 해결 방안, 주요 목적 등 ※ 서비스 모델 목표시장(고객) 설정, 목표시장(고객) 현황, 요구사항 분석	
현황 및 구체화 방안 (실현가능성)	※ 사업참여 이전 창업, 아이템 개발 또는 구체화 준비 현황 등 ※ 사업기간 내 개발 또는 구체화 예정인 산출물의 형태, 수량 등 ※ 대표자, 팀원, 외부 협력기관 등 역량 활용 계획 등	
목표시장 및 사업화 전략 (성장전략)	※ 본 사업 참여 시 개발 또는 구체화할 아이템의 수익화 모델(비즈니스 모델) ※ 목표시장(고객) 확보 및 사업화 성과 창출 전략 ※ 경쟁제품·서비스 대비 자사 제품·서비스의 차별성, 경쟁력(보유역량) 등	
이미지	※ 아이템의 특징을 나타낼 수 있는 참고사진(이미지) 삽입(해당 시)	※ 아이템의 특징을 나타낼 수 있는 참고사진(이미지) 삽입(해당 시)
	< 사진(이미지) >	< 사진(이미지) >

3. 사업비 집행 계획

항 목	금 액(원)	산출 내역	비율 (%)
광고 선전비	0,000,000		00.0
소모품비 · 재료비	0,000,000		00.0
외주용역비	0,000,000		00.0
무형자산 취득비	0,000,000		00.0
지급 수수료	0,000,000		00.0
자문비	0,000,000		00.0
여비	0,000,000		00.0
교육 훈련비	0,000,000		00.0
∴	0,000,000		00.0
사업비(원)	합계(A+B)		11,000,000
	보조금(A)		10,000,000
	자부담(B)		1,000,000

- * (가능 항목) 광고선전비, 소모품비 · 재료비, 외주용역비, 무형자산 취득비, 지급수수료, 자문비, 여비 교육훈련비 등 사업수행과 목적달성에 직접 연관이 있는 항목
- * (불가항목) 공과금, 인건비, 사무실 임차료, 회계처리 비용 등 각종 수수료, 사업과 직접 관련 없는 시설·장비 및 시스템 구축 비용 등
- * 자부담의 경우 보조금(사업화지원금)의 10% 이상 기입

사업비 집행계획

<참고자료> 사업비 집행계획 작성 시 참고사항(비목별 정의)

비목	비목 정의								
광고선전비	<ul style="list-style-type: none"> TV, 신문, 잡지 기타 간행물에 대한 광고 및 광고료, 기타 제품의 생산, 구매, 판매를 위한 선전비 								
소모품비·재료비	<ul style="list-style-type: none"> 사업화(상품화, 체험 프로그램 시범운영 등)에 소요되는 재료 또는 원료, 소모품 등을 구매하는 비용 								
외주용역비	<ul style="list-style-type: none"> 사업시행기관이 일부 공정에 대해 외부 업체에 의뢰하여 제작하고, 이에 대한 대가를 지급하는 비용 								
무형자산 취득비	<ul style="list-style-type: none"> 사업계획서상의 사업 아이템과 직접 관련 있는 지식재산권 등의 출원·등록 관련 비용 								
지급수수료	<ul style="list-style-type: none"> 사업화를 위한 거래를 수행하는 대가로 요구하는 비용(전시회 및 박람회 참가비, 시험·인증비, 시설·기자재 임차비, 안전사고 보험비, 벤치마킹 제반비 등) 								
자문비	<ul style="list-style-type: none"> 사업모델 개발을 위한 유관 분야 전문가 자문 관련 비용 등 								
여비	<ul style="list-style-type: none"> 사업시행기관이 소재지를 벗어나 타 지역으로 출장 등의 사유로 집행하는 비용 (유류비, 일비·식비, 숙박비 등은 공무원 여비규정에 따름. 임차비는 여비를 통한 지급 불가) ※ 국내 여비만 계상 가능 유류비, 택시비는 지원하지 않으며(사업시행기관 자부담 처리 가능), 대중교통 영수증 및 고속도로통행료 등은 영수증을 첨부하여 지출 가능 여비 지급 기준 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>일비(1일당)</th> <th>식비(1일당)</th> <th>교통비</th> <th>숙박비(1박당)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>25천원</td> <td>25천원</td> <td>실비</td> <td>실비(상한액 : 서울특별시 10만원, 광역시 8만원, 그밖의 지역은 7만원)</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 교육훈련 여비는 진흥원 여비규정에 따름</p>	일비(1일당)	식비(1일당)	교통비	숙박비(1박당)	25천원	25천원	실비	실비(상한액 : 서울특별시 10만원, 광역시 8만원, 그밖의 지역은 7만원)
일비(1일당)	식비(1일당)	교통비	숙박비(1박당)						
25천원	25천원	실비	실비(상한액 : 서울특별시 10만원, 광역시 8만원, 그밖의 지역은 7만원)						
교육훈련비	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램 운영 역량강화 등을 위한 교육훈련비(교육훈련기관에서 고시하는 교육비) ※ 역량강화를 위한 기타 교육훈련 비용은 기업별 지원예산을 고려하여 진흥원과 기업 간 협의하여 결정 								

기업정보 수집·이용 및 제 3자 제공 동의서

한국산림복지진흥원에서는 공공기관에서 정책자료로 활용할 목적으로 귀사의 기업정보를 아래와 같이 수집·이용 및 제3자 제공하고자 합니다.

다음의 사항에 대해 충분히 숙지하신 후, 작성·동의체크 및 서명하여 주시기 바랍니다.

기업정보 수집 및 이용 내역(필수)

항목	수집목적	보유기간
업체명, 대표자명, 연락처, 재무현황 등 신청서류에 기재된 기업정보	<u>사업 접수, 평가, 선발, 운영, 청렴도 조사 및 사업성과 홍보 등에 활용</u>	<u>수집일로부터 3년</u>

※ 위와 같이 기업정보를 수집·이용하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나, 동의를 거부할 경우 사업 선정이 제한될 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의 미동의

기업정보의 제 3자 제공 동의(필수)

제공받는 기관	제공 항목	제공목적	보유기간
기획재정부	업체명, 대표자명, 연락처, 전자우편	<u>공공기관 만족도조사 (PCSI)</u>	<u>수집일로부터 3년</u>

※ 위와 같이 기업정보를 수집·이용하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나, 동의를 거부할 경우 사업 선정이 제한될 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의 미동의

기업정보의 제 3자 제공 동의(필수)

제공받는 기관	제공 항목	제공목적	보유기간
산림청, 한국임업진흥원	업체명, 대표자명, 연락처, 전자우편	<u>산림산업 동향조사, 산림산업 통계조사</u>	<u>수집일로부터 3년</u>

※ 위와 같이 기업정보를 수집·이용하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나, 동의를 거부할 경우 사업 선정이 제한될 수 있습니다.

위와 같이 기업정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의 미동의

2026년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

한국산림복지진흥원 귀중

